

Standard ocupațional

ASISTENT MATERNAL PROFESIONIST

În sectorul: **Sănătate, Igienă, Asistență Socială**

Cod:

Data aprobării:.....

Denumirea documentului: SO_SAN 4

Versiunea: 0

Data de revizuire preconizată: 2010

*Se completează de către
Autoritatea Națională de
Calificări*

Inițiatorul standardului: Comitetul Sectorial Sănătate, Igienă, Servicii Sociale

Coordonator echipa de redactare standard ocupațional: **Diana Bolănu, asistent social, AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTIDROG**

Echipă de redactare: Diana Bolănu, asistent social, Agenția Națională Antidrog; Paula Frusinoiu, filolog, Agenția Națională Antidrog.

Verificator standard ocupațional: psiholog CRISTINA POPESCU

Redactor(ii) calificării: Diana Bolănu asistent social, Agenția Națională Antidrog

Documentația sursă:

- studiul fișelor de post
- interviuri asistenți maternali
- interviuri cu asistenți sociali
- analiza standardelor ocupaționale existente, naționale și internaționale
- analiza legislației în domeniu națională și internațională

Denumire Analiză Ocupațională: SAN 4

Data elaborării Analizei Ocupaționale: 21.03.2008

Responsabilitatea pentru conținutul acestui standard ocupațional și al calificărilor bazate pe acest standard ocupațional revine Comitetului Sectorial.

Data validării: 16.07.2008

Comisia de validare: Florin Muscanu, presedinte comisie de validare

Ioana Nedelcu, membru comisie de validare

Diana Cristea, membru comisie de validare

Liliana Rosu , membru comisie de validare

Descrierea ocupației: ASISTENT MATERNAL PROFESIONIST

Asistentul maternal profesionist asigură prin activitatea pe care o desfășoară la domiciliul propriu, creșterea, îngrijirea și educarea necesară dezvoltării armonioase a copiilor pe care îi are în plasament.

Asistentul maternal profesionist are funcție de reprezentare a copilului în absența părinților și/sau a asistentului social al copilului.

Pentru a-și desfășura activitatea în condiții optime, asistentul maternal profesionist trebuie să asigure un mediu de viață și un climat adecvat dezvoltării complexe a copilului, din punct de vedere fizic, psihic, afectiv; să asigure un spațiu de viață individualizat pentru copil, să-i asigure acestuia igiena și alimentația corespunzătoare și să stimuleze participarea copilului la viața de familie, la procesul de educație formală și la viața socială.

Asistentul maternal profesionist, în exercitarea atribuțiilor sale își desfășoară activitatea în regim de permanență, îndeplinind atât rol parental în relația directă cu copilul, rol de reprezentare față de terți dacă este nevoie, și rolul specialistului în colaborarea cu echipa multidisciplinară.

Asistentul maternal profesionist desfășoară în principal următoarele activități:

- Asigurarea mediului familial pentru copilul aflat în plasament sau încredințare.
- Comunicarea cu copilul.
- Crearea unui context emoțional stabil pentru copil
- Menținerea unei relații armonioase cu familia naturală sau adoptivă
- Integrarea copilului în viața socială
- Asistarea copilului în procesul educațional
- Îngrijirea complexă a copilului

Nivelul de calificare corespunzător este 4; asistentul maternal profesionist își exercită organizarea activităților proprii în cadrul dictat de contextele de muncă ce sunt previzibile, de obicei, dar pot suferi schimbări.

Condițiile minime cerute pentru accesarea ocupației sunt: competențe corespunzătoare nivelului 3 de responsabilitate.

Mediul fizic de muncă este în principal domiciliul personal, pe plan secund fiind mediul instituțional.

Condiții de lucru: speciale, ocupația presupunând asumarea rolului parental și program de 24 h/zi.

Asistentul maternal profesionist colaborează cu managerul de caz, psihologul, asistentul medical/medicul, asistentul social, personalul din serviciile din comunitate și este subordonat coordonatorului serviciului de protecție/ocrotire a copilului, public sau privat din care face parte.

Supervizarea se realizează de către asistentul social, conform legislației specifice.

<p>Unitățile de competențe cheie</p> <p>Titlul unității 1 : Comunicarea în limba oficială Titlul unității 2 : Competențe informatice Titlul unității 3 : Competența de a învăța Titlul unității 4 : Competența de exprimare culturală Titlul unității 5: Competența socială și civică</p>	<p>Cod de referință:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p><i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i></p> </div>
<p>Unitățile de competențe generale</p> <p>Titlul unității 1:Asigurarea integrității și siguranței beneficiarilor Titlul unității 2: Planificarea activităților Titlul unității 3: Comunicarea cu beneficiarii Titlul unității 4: Gestionarea actelor și documentelor beneficiarilor Titlul unității 5: Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și în domeniul situațiilor de urgență Titlul unității 6:Respectarea drepturilor beneficiarilor</p>	<p>Cod de referință:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p><i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i></p> </div>
<p>Unitățile de competențe specifice</p> <p>Titlul unității 1: Asigurarea mediului familial pentru copilul aflat în plasament Titlul unității 2: Crearea unui context emoțional stabil pentru copil Titlul unității 3: Menținerea unei relații armonioase cu familia naturală sau adoptivă Titlul unității 4: Integrarea copilului în viața socială Titlul unității 5: Asistarea copilului în procesul educațional Titlul unității 6: Îngrijirea complexă a copilului</p>	<p>Cod de referință:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p><i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i></p> </div>

UNITATEA DE COMPETENȚĂ NR. 1: ASIGURAREA INTEGRITĂȚII ȘI SIGURANȚEI BENEFICIARILOR (UNITATE GENERALĂ)			Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>
<p>Descriere: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare de a identifica situațiile de risc, cauzele acestora, de a preveni apariția situațiilor ce pot afecta siguranța beneficiarilor, de acordare a primului ajutor și de informare a specialiștilor/ familiei.</p>			NIVELUL UNITĂȚII 3
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Identifică situațiile de risc	<p>1.1. Situațiile de risc sunt identificate în funcție de particularitățile beneficiarului.</p> <p>1.2. Situațiile de risc sunt identificate în funcție de caracteristicile contextului ambiental și social.</p> <p>1.3. Situațiile de risc sunt identificate în funcție de tipul de activități în care este implicat beneficiarul</p>	<p>Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sa identifice situațiile de risc -care sunt particularitățile beneficiarului. -caracteristicile contextului ambiental și social. -tipul de activități în care este implicat beneficiarul. -cum se înlătură situațiile de risc prin reamenjarea spațiului. -cum sa protejeze și sa supravegheze beneficiarul. -cum sa apeleze la specialiști. - tipul de accident/ incident. - procedurile de specialitate referitoare la acordarea primului ajutor. 	<p>Identificarea situațiilor de risc se face cu obiectivitate.</p> <p>Înlăturarea situațiilor de risc se face cu promptitudine.</p> <p>Acordarea primului ajutor se face cu rapiditate.</p>

2. Înlătură situațiile de risc.	2.1. Situațiile de risc sunt înlăturate cu promptitudine prin securizarea spațiului. 2.2. Situațiile de risc sunt înlăturate prin protejarea și supravegherea beneficiarului. 2.3. Situațiile de risc sunt înlăturate prin apelarea la specialiști.		
3. Acordă primul ajutor în situație de urgență.	3.1. Primul ajutor este acordat corect în raport cu tipul de accident/ incident. 3.2. Primul ajutor este acordat cu promptitudine în conformitate cu procedurile de specialitate.		
4. Raportează situațiile de risc	4.1. Raportarea este realizată prompt. 4.2. Situațiile de risc sunt raportate cu profesionalism persoanelor responsabile.		

Gama de variabile:

Beneficiari: Copii și adolescenți .

Potențiale pericole pot fi: scurgeri de gaze, instalații și aparatură electrocasnică defecte, intoxicații, substanțe chimice păstrate în locuri necorespunzătoare etc.

Tipuri de accidente: arsuri termice, electrocutări, intoxicații, căderi, răniri, fracturi, entorse, luxații, stopul respirator, stop cardiac, convulsii, infecții, înțepături veninoase, lipotimie, sincopă, insolație etc.

Activitatea de prevenire a incendiilor presupune dotarea și utilizarea adecvată a **echipamentelor specifice**: extincitoare cu pulbere, cu CO2, furtune pentru hidrant, hidrant.

Situații critice pot fi: întreruperea accidentală a curentului electric, a alimentării cu apă, gaze, accidentări ale personalului sau ale beneficiarilor , catastrofe naturale etc.

Persoane responsabile pot fi: asistent medical, agent de pază, responsabil PSI, pompier etc.

Organisme specializate: inspectori în SSM; inspectori PSI;

Instrumente utilizate: trusa de prim ajutor, stingător, telefoane de urgențe (pompieri, salvare, poliție, medic, familia etc

Tehnici de evaluare recomandate:

- observare directă în condiții de muncă reală
- demonstrație structurată în condiții de muncă simulate
- test oral
- portofoliul de dovezi

UNITATEA DE COMPETENȚĂ 2. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR (UNITATE GENERALĂ)		Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>	
Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru a-și planifica propria activitate, în funcție de beneficiari, de specificul activităților, regulamentului de ordine interioară și a situațiilor neprevăzute.		NIVELUL UNITĂȚII 4	
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Stabilește activitățile	1.1 Activitățile sunt stabilite în concordanță cu normele legale în vigoare, 1.2. Activitățile sunt stabilite conform cu metodologia de lucru. 1.3. Activitățile sunt stabilite în concordanță cu nevoile beneficiarului	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: - normele legale , metodologia de lucru.	Stabilirea activităților specifice se face cu obiectivitate. Planificarea activităților ce urmează să fie derulate se face cu atenție și cu promptitudine. Perioada de timp necesară derulării activităților este estimată cu realism. Programul de activități este adaptat corect cu profesionalism.
2. Planifică activitățile ce urmează să fie derulate.	2.1. Activitățile sunt planificate ținând cont de starea/nivelul de dezvoltare al beneficiarilor. 2.2. Activitățile sunt planificate în funcție de nevoile beneficiarilor. 2.3. Activitățile sunt planificate în funcție de situațiile survenite.		

<p>3. Estimează perioada de timp necesară derulării activităților</p>	<p>3.1.Perioada de derulare a activităților este determinată pe baza analizei nevoilor individuale ale beneficiarilor, ale grupului de beneficiari și în concordanță cu obiectivele serviciului 3.2. Timpul destinat derulării activităților este estimat realist în funcție de capacitățile beneficiarului, ale grupului de beneficiari și de obiectivele specifice ale activităților 3.3. Planificarea se realizează pe termen scurt, mediu și lung.</p>	<p>- cum se stabilesc activitățile proprii în funcție de nevoile beneficiarului.</p>	
<p>4. Adaptează programul de activități.</p>	<p>4.1. Programul de activități este adaptat în funcție de particularitățile beneficiarului. 4.2. Programul de activități este adaptat în funcție de situațiile noi apărute.</p>		

Gama de variabile

Asistentul maternal profesionist își planifică propria activitate, colaborând în permanență cu asistentul social și/sau cu echipa multidisciplinară.
În desfășurarea activităților asistentul maternal profesionist respectă obiectivele stabilite cu acordul echipei multidisciplinare și planificarea activităților.

Beneficiari: Copii și adolescenți

Particularitățile beneficiarilor:

Vârstă, sex, mediu de proveniență, nivelul social-cultural-educativ, aptitudini deosebite, istoricul personal, preferințele personale,

Tipuri de activități:

- de îngrijire
- de dezvoltare de abilități
- educaționale
- ludice

Loc de desfășurare:

- la domiciliul asistentului maternal
- în comunitate

Timpul derulării activităților:

Pe tot timpul anului, 24h/zi

Persoane implicate

- asistentul maternal profesionist,
- asistentul social al acestuia,
- asistentul social al copilului
- alți specialiști implicați în echipa multidisciplinară.

Tehnici de evaluare recomandate:

- observarea directă în condiții de muncă reale
- demonstrație structurată
- interviul
- rapoarte de monitorizare din partea altor specialiști

UNITATEA DE COMPETENȚĂ NR. 3: COMUNICAREA CU BENEFICIARUL (UNITATE GENERALĂ)		Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>	
Descriere: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru a comunica eficient cu persoanele cu care intră în contact pe parcursul exercitării profesiei.		NIVELUL UNITĂȚII 4	
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Analizează modul de comunicare al beneficiarului;	1.1. Modul de comunicare al beneficiarului este analizat în funcție de abilitățile de comunicare verbală și non-verbală. 1.2. Modul de comunicare al beneficiarului este analizat ținându-se cont de indicatorii recomandați de specialiști.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: Cum se observă cu atenție modul de comunicare al beneficiarului. Cum se observă abilitățile de comunicare verbală și non-verbală ale beneficiarului.	Analiza modului de comunicare al beneficiarului se face cu atenție. Stabilirea modului de comunicare se face cu profesionalism. Transmitere și primirea informațiilor se face cu promptitudine. Transmitere și primirea informațiilor se face nediscriminativ.

<p>2. Stabilește modul de comunicare</p>	<p>2.1 Modul de comunicare este stabilit în funcție de scopul urmărit. 2.2 Modul de comunicare este stabilit în funcție de caracteristicile beneficiarului și de nevoile de comunicare ale acestuia. 2.3 Modul de comunicare este stabilit în funcție de nevoile de comunicare ale beneficiarului</p>	<p>Cum sunt identificați indicatorii în comunicarea verbală și non verbală. Cum este stabilit corect modul de comunicare în funcție de scopul urmărit. Cum se transmit/ primesc informațiile în limbajul de specialitate. Cum se transmit/ primesc informațiile în conformitate în conformitate cu procedurile instituționale. Cum se transmit informații în funcție de particularitățile beneficiarului.</p>	<p>Procedurile instituționale și normele legale sunt respectate cu rigurozitate.</p>
<p>3. Transmite / primește informații</p>	<p>3.1 Informațiile sunt transmise/ primite în conformitate cu procedurile instituționale. 3.2 Informațiile sunt transmise ținându-se seama de particularitățile beneficiarului</p>		

Gama de variabile:**Modul de comunicare:**

- verbală
- non-verbală
- scrisă
- audio-vizuală

Indicatori in comunicarea verbala:

- complexitatea lexicului
- tipul de cuvinte folosite frecvent
- pronunția cuvintelor

Indicatori in comunicarea non-verbala:

- privirea
- mimica
- gesturile
- postura
- imbrăcămintea

Cadrul de evaluare a interlocutorului:

Evaluarea se face în mediul de viață al interlocutorului, sau în mediu specific daca este nevoie de evaluarea unui profesionist în domeniu.

Particularitățile beneficiarilor:

Vârsta, sex, mediu de proveniență, nivelul social-cultural-educativ, aptitudini deosebite, istoricul personal, preferințele personale, etc

Consecințe ale comunicării pot fi :

- atingerea obiectivelor stabilite
- cunoașterea beneficiarilor
- relaționarea pozitivă între asistentul maternal profesionist și beneficiari.
- stabilirea nivelului de dezvoltare al beneficiarilor
- instruirea și educarea beneficiarilor
- formarea de deprinderi
- aplicarea unor metode de consiliere
- informarea permanentă a echipei cu privire la evaluarea activităților de prevenire a consumului de droguri
- dacă beneficiarii nu oferă feed-back acesta trebuie cerut.
- feed-back oferit și decodificat atât verbal cât și nonverbal

Tipuri de limbaj:

- limbaj profesional

Tehnici de evaluare recomandate: <ul style="list-style-type: none"> - observare directă în condiții de muncă reală - demonstrație structurată în condiții de muncă simulate - chestionarea candidatului (test scris, test oral) - portofoliul de dovezi 			
UNITATE DE COMPETENȚĂ NR. 4: GESTIONAREA ACTELOR ȘI DOCUMENTELOR BENEFICIARILOR (UNITATE GENERALĂ)			Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>
Descriere: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru îndosărierea și păstrarea actelor și documentelor, precum și pentru a completa actele și documentele prevăzute în metodologia instituțională.			NIVELUL UNITĂȚII 3
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Îndosărează și păstrează documentele referitoare la beneficiar.	1.1. Îndosărierea și păstrarea documentelor se realizează respectând procedurile instituționale. 1.2. Îndosărierea și păstrarea documentelor se realizează într-un spațiu special amenajat. 1.3. Îndosărierea și păstrarea documentelor se realizează cu respectarea legislației în vigoare.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: - Legislația specifică în domeniu - Norme și metodologii interne - Noțiuni privind redactarea și gestionarea documentelor	Rapoartele și documentele se fac cu promptitudine și profesionalism; Documentele sunt conforme metodologiilor specifice în domeniu; Procedurile de depozitare sunt respectate cu rigurozitate; Rapoartele, documentele și actele sunt întocmite cu responsabilitate, corectitudine și profesionalism.
2. Completează actele, documentele și instrumentele prevăzute de metodologia instituțională	2.1. Actele, documentele și instrumentele metodologice sunt completate cu informații reale. 2.2. Actele, documentele și instrumentele prevăzute de metodologia instituțională sunt completate conform cu procedurile interne. 2.3. Actele, documentele și instrumentele prevăzute de metodologia instituțională sunt completate conform cu legislația în vigoare.		

Gama de variabile:

Documentele pe care le are de completat și îndosariat vizează în principal acțiunile pe care le-a derulat în interesul beneficiarului.

Tehnici de evaluare recomandate:

Metodele de culegere a dovezilor privind modul de realizare a rezultatelor sunt:

- observare directă

Metodele de culegere a dovezilor privind cunoștințele și capacitatea de înțelegere sunt:

- interviu

UNITATEA DE COMPETENȚĂ NR. 5: RESPECTAREA NORMELOR DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ (UNITATE GENERALĂ)			Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>
Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare de a urmări modul în care sunt aplicate măsurile potrivite, în funcție de specificul activităților, de a asigura securitatea și sănătatea în muncă, apărarea împotriva incendiilor și de a interveni în situațiile neprevăzute.			NIVELUL UNITĂȚII 3
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Aplică NSSM și de prevenire a situațiilor de urgență	1.1. NSSM și de prevenire a situațiilor de urgență sunt aplicate folosind cunoștințele însușite prin instructaje periodice teoretice și practice. 1.2. NSSM și de prevenire a situațiilor de urgență sunt aplicate pentru eliminarea pericolelor.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: - prevederile normelor de SSM și în domeniul situațiilor de urgență - utilizarea echipamentelor din dotarea instituției - persoanele responsabile /organismele specializate.	Aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă și în domeniul situațiilor de urgență se face cu responsabilitate. Identificarea și raportarea situațiilor critice se face cu rapiditate. Procedurile de urgență și evacuare sunt respectate cu rigurozitate.
2. Raportează situațiile critice.	2.1. Situațiile critice sunt anunțate persoanei responsabile. 2.2. Situațiile critice sunt raportate conform procedurilor specifice.	- procedurile de urgență și evacuare. - care sunt situațiile critice și cum se raportează acestea - procedurile specifice de semnalare a accidentului.	Măsurile de urgență și de evacuare sunt luate cu corectitudine, rapiditate și luciditate respectând procedurile specifice.
Gama de variabile: Defecțiuni care pot apărea la echipamentele de: telecomunicație, aer condiționat, ventilație, iluminat, alarmă; Activitatea de prevenire a incendiilor presupune dotarea și utilizarea adecvată a echipamentelor specifice: extincatoare cu pulbere, cu CO2, ANSUL (cu spumă, pentru ulei). Posibile accidente: arsuri, opăriri (cafea, ceai), tăieturi, alunecare pe podea udă Situații critice pot fi: întreruperea accidentală a curentului electric, a alimentării cu apă, gaze, accidente ale personalului sau ale beneficiarilor, catastrofe naturale etc. Persoane responsabile: profesorul însoțitor, monitorul în prevenirea adicțiilor, agent de pază, responsabil PSI, pompier, administrator, vecini etc. Organisme specializate: inspectorii în securitate și sănătate în muncă și în domeniul situațiilor de urgență.			

Tehnici de evaluare recomandate:

- Observare directă în condiții de muncă reale
- Demonstrație structurată (în condiții de muncă simulate)
- Test oral
- Test scris
- Proiect
- Rapoarte din partea altor persoane
- Portofoliu de dovezi (realizări anterioare)

UNITATEA DE COMPETENȚĂ NR. 6: RESPECTAREA DREPTURILOR BENEFICIARILOR (UNITATE GENERALĂ)		Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>	
Descriere: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru a sesiza autoritățile competente de încălcarea drepturilor beneficiarului, pentru a limita discriminarea și etichetarea acestuia precum și pentru a asigura confidențialitatea datelor personale ale beneficiarului.		NIVELUL UNITĂȚII 3	
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Sesizarea autorităților competente pentru orice încălcare a drepturilor și intereselor civice ale beneficiarului.	1.1. Sesizarea autorităților competente pentru orice încălcare a drepturilor și intereselor civice ale beneficiarilor se realizează în conformitate cu normele instituționale și legale în vigoare. 1.2. Sesizarea autorităților competente despre încălcarea drepturilor și intereselor civice ale beneficiarilor se efectuează ori de câte ori este nevoie.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: - care sunt drepturile omului -să efectueze sesizările către autoritățile competente. -cum să limiteze etichetarea și discriminarea -normele legale referitoare la egalitatea de șanse și tratament. -să păstreze confidențialitatea datelor personale ale beneficiarului.	Recunoașterea încălcării drepturilor beneficiarului se face cu profesionalism Sesizarea autorităților competente se face cu promptitudine. Limitarea etichetării și discriminării beneficiarului se face cu profesionalism. Protejarea datelor personale ale beneficiarului se face cu responsabilitate.
2. Limitează discriminarea și etichetarea beneficiarului.	2.1. Discriminarea și etichetarea sunt limitate prin susținerea principiului valorii umane egale. 2.2. Discriminarea și etichetarea sunt limitate prin respectarea normelor legale referitoare la egalitatea de șanse și tratament.		

3. Protejează datele personale ale beneficiarilor.	3.1. Datele personale ale beneficiarilor sunt păstrate respectând principiul confidențialității. 3.2. Datele personale ale beneficiarilor sunt folosite cu respectarea prevederilor legale.		
<p>Gama de variabile: Beneficiari: Copii și adolescenți. Modalități de intervenție: - materiale informative referitoare la drepturile beneficiarilor - promovarea respectării drepturilor beneficiarilor prin: - mass-media, seminarii, colocvii, lobby - susținerea atitudinii civice active pentru respectarea drepturilor beneficiarilor. Modalități de sesizare a încălcării drepturilor: telefonic, sesizare scrisă etc Autorități implicate în aplicarea legislației în vigoare Drepturile persoanei îngrijite se referă la: - drepturile înscrise în Constituția României - Convenția ONU cu privire la drepturile bolnavilor - legislația de protecție specială - Convenția Europeană cu Privire la Drepturile Omului</p>			
<p>Tehnici de evaluare recomandate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - observarea directă în condiții de muncă reale - rapoarte din partea altor specialiști - interviul - test scris - portofoliul de dovezi 			

UNITATEA NR.1.ASIGURAREA MEDIULUI FAMILIAL PENTRU COPILUL AFLAT ÎN PLASAMENT. UNITATE SPECIFICĂ			Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>
Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru a asigura un mediu de viață adecvat dezvoltării copilului aflat în plasament. Unitatea se aplică în cadrul domiciliului în care se află copilul.			NIVELUL UNITĂȚII 3
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Creează un mediu de viață adecvat dezvoltării complexe a copilului.	1.1. Crearea mediului de viață corespunzător se realizează cu promptitudine, profesionalism, în funcție de contextul existent. 1.2. Mediul de viață adecvat se asigură prin amenajarea camerei copilului în funcție de nevoile și de dezvoltarea fizică și psihică a acestuia. 1.3. Mediul de viață creat este funcțional și estetic, iar spațiul alocat este în conformitate cu normele legale în vigoare.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: -noțiuni de îngrijire, creștere și educare a copilului; -metode de lucru cu copiii; -elemente de teorie a comunicării; -metode de organizare -noțiuni minime privind tehnicile de lucru în asistență socială; -metode de lucru în echipă, -modalități de bază în gestionarea conflictelor -reglementari legale in vigoare	Mediul de viață adecvat dezvoltării copilului este realizat cu eficiență și operativitate. Informarea copilului se realizează cu profesionalism, cu respect, empatie și seriozitate. Identificarea eventualelor disfuncții care pot afecta integrarea copilului se realizează cu promptitudine și consecvență. Asigurarea tratamentului nediscriminatoriu se realizează cu onestitate, profesionalism, empatie

<p>2. Informează copilul cu privire la rolul său și la poziția acestuia în noua familie.</p>	<p>2.1. Informarea se realizează cu tact, folosind limbajul adecvat vârstei și nivelului de dezvoltare al copilului. 2.2. Informarea se realizează prin procedee specifice, în funcție de particularitățile cazului. 2.3. Informarea se poate realiza și în echipă, în colaborare cu asistenții sociali (al copilului și al asistentului maternal).</p>		
<p>3. Identifică situațiile care pot afecta integrarea copilului în familie</p>	<p>3.1. Identificarea situațiilor care pot afecta integrarea copilului în familie se realizează corect, cu promptitudine. 3.2. Disfuncțiile identificate sunt analizate și gestionate corespunzător 3.3. La identificarea și gestionarea situațiilor care pot afecta integrarea copilului în familie se lucrează în echipă conform reglementărilor legale în vigoare.</p>		
<p>4. Asigură copilului tratament nediscriminatoriu în familie</p>	<p>4.1. Statutul copilului în familie este clar, bine definit, similar cu al celorlalți membri ai familiei, de vârste apropiate. 4.2. Relaționarea copilului cu membrii familiei este monitorizată atent, inclusiv cu scopul evitării discriminărilor. 4.3. Asistentul maternal al copilului și familia acestuia respectă drepturile copilului, conform legislației în vigoare.</p>		

Gama de variabile:

Activitățile se desfășoară în mediul familial, la domiciliul asistentului maternal, cu participarea familiei acestuia și supervizare realizată de asistentul social al acestuia.

Lucrul în echipă se referă la colaborarea cu asistentul social al copilului, cu alți profesioniști, după caz și cu ceilalți membri ai familiei asistentului maternal.

Situațiile de risc, care pot afecta integrarea copilului în familie sunt semnalate rapid asistentului social și echipei de caz.

Tehnici de evaluare recomandate:

- Observare directă
- Test oral
- Raport din partea altui specialist

UNITATEA NR. 2. CREAREA UNUI CONTEXT EMȚIONAL STABIL PENTRU COPIL UNITATE SPECIFICĂ			Coduri de referință
			<i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>
Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru a identifica nevoile emoționale specifice fiecărui copil, pentru a consolida echilibrul emoțional al acestuia și pentru a îndeplini rolul de persoană de referință pentru copil.			NIVELUL UNITĂȚII 3
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare

<p>1. Identifică nevoile emoționale specifice fiecărui copil.</p>	<p>1.1. Nevoile emoționale specifice ale copilului sunt identificate și evaluate în echipa multidisciplinară 1.2. Nevoile emoționale se stabilesc în conformitate cu procedurile metodologice specializate, și în concordanță cu normele legale în vigoare.</p>	<p>Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: -Legislația specifică în domeniu -Metode și tehnici de lucru în echipă - Noțiuni despre specificitatea beneficiarului (vârstă, afecțiune, problematică, etc) -Noțiuni de psihologia vârstelor -Noțiuni de creștere, îngrijire și educare a copilului -Noțiuni despre tulburări de comportament ale copilului - Tipuri de handicap - Tipuri de atașament, modele de atașament -Reguli și limite în educarea copilului -Noțiuni despre abuz, neglijare și exploatare a copilului - Noțiuni de asistență socială -Metode și tehnici de lucru în asistență socială</p>	<p>Crearea contextului emoțional stabil se realizează cu responsabilitate și profesionalism. Nevoile emoționale specifice sunt identificate cu promptitudine și atenție. Inițiativa copilului sunt încurajate cu responsabilitate, empatie, și corectitudine. Autonomia copilului este încurajată prin respect exprimat și acceptare. Atitudinea non-discriminativă se realizează respectând copilul.</p>
---	--	---	---

<p>2. Sprijină consolidarea echilibrului emoțional al copilului.</p>	<p>2.1. Sprijinul este acordat în conformitate cu planurile de intervenție specifice, cu implicarea nemijlocită a copilului, în funcție de particularitățile sale individuale, vârsta și gradul de dezvoltare.</p> <p>2.2. Respectarea copilului ca individualitate și cu particularitățile sale specifice este asigurată în conformitate cu normele instituționale și legale în vigoare.</p> <p>2.3. Echilibrul emoțional al copilului este consolidat prin exprimarea atitudinii deschise, de acceptare</p>		
<p>3. Sprijină inițiativele copilului.</p>	<p>3.1. Sprijinul este acordat cu promptitudine, la solicitarea copilului.</p> <p>3.2. Copilul este sprijinit în inițiativele sale în funcție de resursele materiale și de timp necesare, cu respectarea normelor legale în vigoare.</p>		
<p>4. Încurajează autonomia copilului.</p>	<p>4.1. Autonomia copilului este încurajată în mod corect, prin dezvoltarea deprinderilor de viață autonomă corespunzătoare vârstei și nivelului psiho-emoțional.</p> <p>4.2. Autonomia va presupune respectarea normelor de trai în comun, de comportament, sociale conform legislației în vigoare.</p>		

Gama de variabile:

Asistentul maternal profesionist își desfășoară activitatea la domiciliu și în comunitate, atunci când însoțește sau reprezintă copilul.

Beneficiari: copiii

Lucrează în echipa multidisciplinară (echipa de caz, echipa instituțională) și interinstituțională (lucrează în rețea).

Lucrează cu supervizare permanentă din partea propriului asistent social.

În cazul necesității de asistență de specialitate (consiliere psihologică, psihoterapie), colaborează direct cu specialistul.

Coordonarea echipei de caz revine managerului de caz/responsabilului de caz, în conformitate cu legislația în vigoare.

Poate fi responsabil de caz pentru unul sau mai mulți copii în același timp.

Notificările către asistentul social și /sau membrii echipei pluridisciplinare se fac în conformitate cu procedurile instituționale și normele legale în vigoare.

Tehnici de evaluare recomandate:

- Observare directă
- Raport al asistentului social
- Test scris
- Test oral

UNITATEA NR. 3. MENȚINEREA UNEI RELAȚII ARMONIOASE CU FAMILIA NATURALĂ SAU ADOPTIVĂ			Coduri de referință
			<i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>
Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru a identifica nevoile de integrare familială a copilului, pentru stimularea dezvoltării, menținerii și consolidării relațiilor copilului cu persoanele relevante afectiv sau ca reprezentare pentru el și pentru menținerea contactului cu aceste persoane.			NIVELUL UNITĂȚII 4
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare

<p>1. Analizează datele cu privire la familia copilului</p>	<p>1.1. Documentarea se realizează obiectiv, în condiții de confidențialitate, cu sprijinul echipei multidisciplinare. 1.2. Analizarea datelor se face ținând cont de interesul superior al copilului și de aspectele legale care determină relația copil-părinte .</p>	<p>Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Legislația specifică în domeniu; -Metode și tehnici de lucru în echipă; - Noțiuni despre specificitatea beneficiarului (vârstă, afecțiune, problematică, etc) -Noțiuni privind metodele de lucru cu familia; -Noțiuni de psihologia vârstelor; -Noțiuni de creștere, îngrijire și educare a copilului; - Tipuri de handicap ; - Tipuri de atașament, modele de atașament; -Reguli și limite în educarea copilului; -Noțiuni despre abuz, neglijare și exploatare a copilului; - Noțiuni de asistență socială; -Noțiuni de bază privind metode și tehnici de lucru în asistență socială; 	<p>Menținerea relațiilor cu familia se realizează cu obiectivitate și profesionalism Datele necesare sunt analizate cu atenție și promptitudine. Consolidarea relațiilor cu familia presupune respect, amabilitate, empatie, toleranță, atitudine nondiscriminativă.</p>
---	---	--	--

<p>2. Realizează acțiuni de menținere a relației cu familia.</p>	<p>2.1. Acțiunile de menținere a relației cu familia se realizează cu profesionalism, respectând planul de protecție în concordanță cu procedurile interne și normele legale în vigoare.</p> <p>2.2. Acțiunile și activitățile propuse pentru menținerea relației copilului cu familia sa corespund intereselor copilului și sunt avizate de managerul de caz/responsabilul de caz.</p> <p>2.3. Informează membrii echipei asupra oricăror elemente de interes în raport cu relația copilului cu familia sa .</p>		
<p>3. Sprijină menținerea și consolidarea relațiilor pozitive ale copilului cu familia sa .</p>	<p>3.1. Activitățile stabilite sunt potrivite să sprijine reluarea, menținerea, consolidarea relațiilor copilului cu familia acestuia.</p> <p>3.2. Familia copilului este implicată în viața copilului, în concordanță cu interesul său superior.</p>		

Gama de variabile:

Asistentul maternal profesionist își desfășoară activitatea la domiciliu și în comunitate, atunci când însoțește sau reprezintă copilul

Beneficiari: copiii

Relația cu familia o poate menține prin contact telefonic sau direct, prin întâlniri la domiciliul său sau al acestora. Întâlnirile au loc cu acordul copilului.

Lucrează în echipa multidisciplinară (echipa de caz, echipa instituțională) și inter-instituțională (lucrează în rețea).

Lucrează cu supervizare permanentă din partea propriului asistent social.

În cazul necesității de asistență de specialitate (consiliere psihologică, psihoterapie), colaborează direct cu specialistul.

Coordonarea echipei de caz revine managerului de caz/responsabilului de caz, în conformitate cu legislația în vigoare.

Poate fi responsabil de caz pentru unul sau mai mulți copii în același timp.

Notificările către asistentul social și /sau membrii echipei pluridisciplinare se fac în conformitate cu procedurile instituționale și normele legale în vigoare.

Plan de intervenție specifică: menținerea relațiilor cu familia, etc

Analiza datelor surprinde aspectele individuale ale fiecărui copil, detaliind caracteristicile relațiilor copil-familie (membrii ai familiei)

Acțiunile vizează în egală măsură copilul, cât și familia acestuia, în măsura în care aceasta este prezentă în viața copilului.

Activități și acțiuni: sărbători, serbări, zile onomastice, excursii, vizite, internări, etc.

Tehnici de evaluare recomandate:

- Observare directă
- Raport al asistentului social
- Test scris
- Test oral

UNITATEA NR. 4. INTEGRAREA COPILULUI ÎN VIAȚA SOCIALĂ UNITATE SPECIFICĂ			Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>
Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru a identifica nevoile de integrare socială a copilului, pentru propunerea și planificarea unor acțiuni și activități care să permită integrarea socială a acestuia, pentru stimularea dezvoltării și pentru identificarea situațiilor de neadaptare a copilului la viața socială.			NIVELUL UNITĂȚII 3
Elemente de competență	de	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare
		Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare

<p>1. Implică copilul în activitățile cotidiene ale familiei</p>	<p>1.1. Implicarea copilului în activitățile cotidiene ale familiei se realizează cu promptitudine, spontaneitate, în mod profesionist, ținând cont de vârsta și dezvoltarea sa psihonoțională.</p> <p>1.2. Copilul este implicat în activitățile cotidiene în aceeași măsură ca ceilalți membri ai familiei, în funcție de vârsta și nivelul său de dezvoltare.</p>	<p>Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Legislatia specifică în domeniu; -Metode și tehnici de lucru în echipă; - Noțiuni despre specificitatea beneficiarului -Noțiuni privind metodele de lucru cu familia; -Noțiuni de psihologia vârstelor; -Noțiuni de creștere, îngrijire și educare a copilului; - Reguli și limite în educarea copilului; - Noțiuni de asistență socială; -Noțiuni de bază privind metode și tehnici de lucru în asistență socială; -Noțiuni de managementul timpului, planificare și organizare 	<p>Integrarea copilului în viața socială se realizează cu profesionalism.</p> <p>Implicarea copilului în activitățile cotidiene se realizează cu naturalețe, promptitudine, respect, empatie.</p> <p>Organizarea timpului liber al copilului în familie se realizează cu spirit de echipă, tact, amabilitate.</p> <p>Integrarea copilului în comunitate se realizează cu obiectivitate și profesionalism.</p> <p>Dezvoltarea atitudinilor prosociale se realizează cu tact și originalitate.</p> <p>Identificarea situațiilor de neadaptare se realizează cu empatie, toleranță, respect, promptitudine.</p>
<p>2. Organizează timpul liber al copilului alături de membrii familiei.</p>	<p>2.1. Timpul liber al copilului este organizat corespunzător vârstei, nivelului de dezvoltare emoțională, conform normelor de lucru în vigoare.</p> <p>2.2. Organizarea timpului liber se face în funcție de resursele de timp și materiale ale familiei.</p> <p>2.3. Copilul este tratat cu respect, simpatie, promptitudine față de nevoi, corespunzător normelor etice de lucru cu copiii.</p>		

3. Pregătește integrarea copilului în comunitate.	<p>3.1. Integrarea copilului în comunitate se realizează prin demersuri specifice, cu păstrarea secretului profesional, conform normelor legale în vigoare.</p> <p>3.2. Modalitățile de integrare a copilului sunt adecvate nevoilor individuale ale acestuia.</p> <p>3.3. Modalitățile de integrare a copilului sunt analizate în cadrul echipei multidisciplinare, conform normelor legale în domeniu.</p>		
4. Dezvoltă copilului atitudini prosociale.	4.1. Dezvoltarea atitudinilor prosociale se realizează permanent, cu profesionalism, prin utilizarea unor metode specifice, adecvate vârstei și nivelului de dezvoltare a copilului, conform normelor legale în domeniu.		
5. Identifică situațiile de neadaptare ale copilului la viața socială	<p>5.1. Identificarea promptă a situațiilor de neadaptare se face în conformitate cu procedurile metodologice specializate și cu normele instituționale și legale în vigoare.</p> <p>5.2. Stabilirea soluțiilor pentru diminuarea situațiilor de neadaptare ale copilului se face împreună cu asistentul social, managerul de caz/responsabilul de caz și membrii echipei</p> <p>5.3. Planul de protecție este realizat, implementat și reevaluat în concordanță cu procedurile interne și normele legale în vigoare</p>		

Gama de variabile:

Asistentul maternal profesionist își desfășoară activitatea la domiciliu și în comunitate, atunci când însoțește sau reprezintă copilul

Beneficiari: copiii

Lucrează în echipă multidisciplinară (echipa de caz, echipa instituțională) și interinstituțională (lucrează în rețea).

Lucrează cu supervizare permanentă din partea propriului asistent social.

În cazul necesității de asistență de specialitate (consiliere psihologică, psihoterapie), colaborează direct cu specialistul.

Coordonarea echipei de caz revine managerului de caz/responsabilului de caz, în conformitate cu legislația în vigoare.

Poate fi responsabil de caz pentru unul sau mai mulți copii în același timp.

Notificările către asistentul social și /sau membrii echipei pluridisciplinare se fac în conformitate cu procedurile instituționale și normele legale în vigoare

Poate avea în îngrijire unul sau mai mulți copii.

Plan de intervenție specifică: socializare, (re)integrare, etc

Acțiuni: activitățile de integrare în viața socială : activități extrașcolare, de petrecere a timpului liber, etc.

Egali de vârstă: colegi de grădiniță, școală, prieteni, vecini, etc

Tehnici de evaluare recomandate:

- Observare directă
- Raport al asistentului social
- Test scris
- Test oral

UNITATEA NR. 5. ASISTAREA COPILULUI ÎN PROCESUL EDUCAȚIONAL UNITATE SPECIFICĂ			Coduri de referință
			<i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>
Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru a identifica nevoile educative ale copilului, atitudinile și deprinderile necesare autonomiei personale și sociale ale acestuia, pentru a planifica acțiunile și activitățile educative necesare, pentru realizarea educației non-formale și pentru facilitarea accesului la o servicii de educație formală, precum și pentru garantarea unui mediu social și fizic propice derulării activităților educative ale copilului.			NIVELUL UNITĂȚII 4
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Transmite copilului cunoștințe și deprinderi	<p>1.1. Transmiterea cunoștințelor și deprinderilor se realizează în mod profesionist, permanent, în cadrul unui demers educațional bazat pe relația cotidiană tip părinte – copil.</p> <p>1.2. Transmiterea cunoștințelor și deprinderilor se realizează prin demersuri adaptate nivelului de dezvoltare fizică, psihică, emoțională și socială a copilului.</p> <p>1.3. Transmiterea se realizează inclusiv prin asistarea copilului în funcție de nevoile acestuia în formarea deprinderilor și dezvoltarea cunoștințelor.</p> <p>1.4. Anunță managerul de caz/responsabilul de caz și membrii echipei asupra oricăror elemente de interes în raport evoluția copilului și cu nevoile specifice constatate.</p>	<p>Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Legislatia specifică în domeniu; -Metode și tehnici de lucru în echipă; - Noțiuni despre specificitatea beneficiarului (vârstă, afecțiune, problematică, etc) -Noțiuni și tehnici despre comunicarea nonverbală -Noțiuni minime de mediere, -Noțiuni de psihologia vârstelor; -Noțiuni de creștere, îngrijire și educare a copilului; -Reguli și limite în educarea copilului; 	<p>Asistarea copilului în procesul educațional se realizează cu atenție, toleranță, profesionalism.</p> <p>Transmiterea cunoștințelor și deprinderilor se realizează cu empatie, tact, amabilitate, creativitate.</p> <p>Identificarea nevoilor educative se realizează cu promptitudine și responsabilitate.</p> <p>Facilitarea accesului la o forma de învățământ se</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Noțiuni de asistență socială; -Noțiuni de bază privind metode și tehnici de lucru în asistență socială; -Noțiuni de managementul timpului, planificare și organizare 	<p>realizează cu promptitudine, dinamism, amabilitate.</p> <p>Menținerea mediului adecvat pentru învățarea la domiciliu se realizează tact, empatie, spirit de echipă.</p>
2. Identifică nevoile educative ale copilului	<p>2.1.Identificarea nevoilor educative ale copilului este realizată împreună cu membrii echipei multidisciplinare, în cadrul evaluării complexe a acestuia.</p> <p>2.2.Stabilirea nevoilor educative se face ținând cont de nivelul de dezvoltare a copilului, în concordanță cu normele metodologice, procedurile instituționale și legale în vigoare.</p>		
3. Realizează accesul copilului la o formă de învățământ.	<p>3.1.Integrarea copilului într-o formă de educație formală in se realizează în funcție de particularitățile sale.</p> <p>3.2.Participarea copilului la activități extracurriculare este facilitată de câte ori este necesar.</p> <p>3.3.Reprezentarea copilului în relația cu instituțiile de învățământ sau alte organizații se realizează de câte ori este necesar.</p> <p>3.4.Demersurile de reprezentare-mediere se realizează cu promptitudine, de câte ori este nevoie, în conformitate cu normele legale în vigoare.</p> <p>3.5.Informarea membrilor echipei asupra oricăror elemente de interes în raport cu nevoile educative ale copilului și asupra competențelor și performanțelor acestuia se realizează corect, conform planificării.</p>		

<p>4. Realizează menținerea unui mediu adecvat desfășurării procesului de învățare la domiciliu.</p>	<p>4.1.Spatiul pus la dispoziție este adecvat activității desfășurate, cu respectarea normelor legale în vigoare. 4.2.Nevoile copilului de lumină, liniște,etc, sunt satisfăcute prin menținerea unui spațiu adecvat, în conformitate cu respectarea normelor in vigoare. 4.3.Susținerea copilului în efectuarea temelor se realizează cu promptitudine, în funcție de cunostințele deținute.</p>		
<p>Gama de variabile: Asistentul maternal profesionist își desfășoară activitatea la domiciliu și în comunitate, atunci când însoțește sau reprezintă copilul Beneficiari: copiii Lucrează in echipa multidisciplinara (echipa de caz, echipa instituționala) si interinstitutionala (lucraza in retea). Lucrează cu supervizare permanentă din partea propriului asistent social. În cazul necesității de asistență de specialitate (consiliere psihologică, psihoterapie), colaborează direct cu specialistul. Coordonarea echipei de caz revine managerului de caz/responsabilului de caz, în conformitate cu legislația în vigoare Poate fi responsabil de caz pentru unul sau mai multi copii în același timp. Notificarile catre asistentul social și /sau membrii echipei pluridisciplinare se fac in conformitate cu procedurile institutionale si normele legale in vigoare Poate avea în îngrijire unul sau mai multi copii. Contract cu unități specializate. Plan de intervenție specifică: educație formală și nonformală/informală, petrecerea timpului liber, socializare, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă,etc Personal didactic: educator, învățător, profesori, antrenori,etc Unitate de educație formală: gradiniță, școală de masă, școală specială,etc Sistem educativ nonformal: cluburi, cercuri,etc</p>			
<p>Tehnici de evaluare recomandate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • observare directă • raport al asistentului social • declarații ale altor persoane care au urmărit modul de realizare a altor rezultate decât cele observate direct 			

UNITATEA NR. 6. ÎNGRIJIREA COMPLEXĂ A COPILULUI UNITATE SPECIFICĂ			Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>
Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru a identifica nevoile complexe de îngrijire ale copilului inclusiv în situații de risc, pentru a planifica activitățile de îngrijire curentă și specifică ale acestuia și intervențiile în situații de risc, pentru a monitoriza gradul de satisfacere a nevoilor de îngrijire ale copilului, pentru a asigura alimentația copilului și pentru a aplica proceduri de intervenție în situații de risc, inclusiv în cele specifice de urgențe medicale.			NIVELUL UNITĂȚII 4
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare

<p>1. Identifică nevoile complexe de îngrijire ale copilului;</p>	<p>1.1.Nevoile curente și specifice de îngrijire ale fiecărui copil, inclusiv situațiile de risc sunt identificate cu promptitudine, și evaluate în echipă multidisciplinară. 1.2.Identificarea nevoilor de îngrijire se face conform nivelului de dezvoltare a copilului, în concordanță cu normele legale în vigoare. 1.3. Identificarea situațiilor de risc se realizează cu promptitudine, profesionalism, în funcție de context, conform normelor legale în domeniu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - -Noțiuni despre specificitatea beneficiarului (vârstă, afecțiune, problematică, etc) -Noțiuni de psihologia vârstelor -Noțiuni de creștere, îngrijire și educare a copilului; -Metode și tehnici de creștere, îngrijire și educare a copilului; -Noțiuni de gestionare a conflictelor, -Noțiuni de intervenție în situații de criză, -Informații privind rețeaua de intervenție și asistență comunitară, -Etapile de dezvoltare a copilului, teorii ale dezvoltării. -Noțiuni generale de igienă personală și a mediului de viață al copilului. -Reguli și limite în educarea copilului -Nevoile copilului și consecințele nerespectării acestora -Noțiuni de nutriție, de preparare, păstrare și servire a alimentelor - Tulburări alimentație - Noțiuni despre tipurile de handicap - Noțiuni de bază în tratamentele uzuale (febrdiaree,etc) - Noțiuni de prim ajutor - Metode și tehnici de lucru în echipă - Managementul de caz 	<p>Îngrijirea complexă a copilului se realizează cu profesionalism, promptitudine, consecvență. Identificarea nevoilor de îngrijire se realizează cu atenție și profesionalism. Planificarea activităților de îngrijire se realizează cu atenție, corectitudine. Gestionarea situațiilor de criză se realizează cu promptitudine, dimamism, spirit de echipă. Asigurarea alimentației se realizează cu promptitudine, tact și responsabilitate. Dezvoltarea deprinderilor autonome ale copilului se realizează cu tact, empatie, originalitate, toleranță. Intervenția în situațiile medicale de urgență se realizează cu promptitudine, profesionalism, spirit de echipă.</p>
---	---	--	--

2. Planifică activități de îngrijire curentă și specifică pentru fiecare copil	<p>2.1. Planificarea activităților de îngrijire curentă și specifică a copilului ține cont de programul copilului și de resursele materiale necesare.</p> <p>2.2. Acțiunile și activitățile concrete de îngrijire a copilului sunt propuse ținându-se cont de interesele și opiniile acestuia.</p> <p>2.3. Accesul copilului la servicii specializate este facilitat în concordanță cu nevoile sale.</p>	- Metode și tehnici de lucru în echipă	
3. Gestionează situațiile de criză.	<p>3.1. Situațiile de criză sunt gestionate cu profesionalism, prin intervenții prompte, adaptate contextului, conform legislației în vigoare.</p> <p>3.2. Modul de gestionare a situațiilor de criză este analizat cu asistentul social și în echipa multidisciplinară, conform normelor legale în domeniu.</p>		
4. Asigură alimentația copilului.	<p>4.1. Alimentația copilului se realizează în conformitate cu necesarul nutrițional al copilului, cu stadiul său de dezvoltare și activitatea curentă</p> <p>4.2. Hrana copilului este de calitate, preparată și servită în condiții de igienă, adecvată nevoilor de dezvoltare ale copilului, conform normelor în vigoare.</p> <p>4.3. În cazul problemelor de sănătate meniul copilului este stabilit în funcție de nevoile identificate de către medicul copilului și analizate în cadrul echipei multidisciplinare.</p>		
5. Dezvoltă deprinderile autonome ale copilului în igienă, hrănire, viață sănătoasă.	<p>5.1. Dezvoltarea deprinderilor autonome se realizează permanent, cu profesionalism, în funcție de nevoile copilului.</p> <p>5.2. Dezvoltarea deprinderilor autonome se realizează în funcție de particularitățile copilului, prin metode și tehnici conforme metodologiei legale în domeniu.</p>		

<p>6. Aplică proceduri de intervenție în situații de urgență medicală</p>	<p>6.1. Anunțarea medicului sau asistentului medical în situații de degradare a stării de sănătate a copilului se realizează cu promptitudine. 6.2. Transportarea copilului la cea mai apropiată unitate specializată se realizează cu profesionalism în situații de urgență. 6.4. Acompanierea copilului la spital se realizează atunci când starea de sănătate a acestuia o impune sau pentru controlul de rutină.</p>		
<p>Asistentul maternal profesionist își desfășoară activitatea la domiciliu și în comunitate, atunci când însoțește sau reprezintă copilul. Beneficiari: copiii aflați în plasament Lucrează în echipa multidisciplinară (echipa de caz, echipa instituțională) și interinstituțională (lucrează în rețea). Lucrează cu supervizare permanentă din partea propriului asistent social. În cazul necesității de asistență de specialitate (consiliere psihologică, psihoterapie), colaborează direct cu specialistul. Coordonarea echipei de caz revine managerului de caz/responsabilului de caz, în conformitate cu legislația în vigoare. Poate fi responsabil de caz pentru unul sau mai mulți copii în același timp. Notificările către asistentul social și /sau membrii echipei pluridisciplinare se fac în conformitate cu procedurile instituționale și normele legale în vigoare. Poate avea în îngrijire unul sau mai mulți copii. Plan de intervenție specifică: sănătate și îngrijire, etc Poate fi responsabil de caz pentru unul sau mai mulți copii. Personal acreditat: medic, asistentă medicală. Personal medical: medic de familie, medicul instituției, medic salvare, asistente medicale. Contract cu unități specializate.</p>			
<p>Tehnici de evaluare recomandate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • observare directă • raport al asistentului social • declarații ale altor persoane care au urmărit modul de realizare a altor rezultate decât cele observate direct • test oral 			

