

# Standard ocupațional

## Îngrijitor la domiciliu

În sectorul: **Sănătate, Igienă, Servicii Sociale**

Cod:

Data aprobării:.....

Denumire document electronic: SO\_SAN5

Versiunea: 0

Data de revizuire preconizată: martie 2011

*Se completează de către  
Autoritatea Națională de  
Calificări*

Inițiatorul standardului: **Comitetul Sectorial Sănătate, Igienă, Asistență Socială**

Coordonator echipa de redactare standard ocupațional: Amalia Ciobanu, Asociația Centrul de Resurse și Formare în Profesii Sociale Pro Vocație.

Echipă de redactare:

Amalia Ciobanu, Asistent social, Centrul de Resurse și Formare în Profesii Sociale Pro Vocație

Anca Mănoiu, psiholog, Centrul de Resurse și Formare în Profesii Sociale Pro Vocație

Georgeta Jurcan, Asistent social, Centrul de Resurse și Formare în Profesii Sociale Pro Vocație

Dr. Emilia Stănculescu, medic, Centrul de Îngrijire și Asistență nr. 5, Vitan

Dr. Bogdan Constantin, medic geriatru, Centrul Medico-Social Berceni

Claudia Ionescu, psiholog, Centrul de Îngrijire și Asistență Sf. Ioan.

Verificator standard ocupațional: Lucian Caciamac, Asistent social, Centrul de Resurse și Formare în Profesii Sociale Pro Vocație

Verificator standard ocupațional:

Lucian Caciamac, Asistent social, Centrul de Resurse și Formare în Profesii Sociale Pro Vocație

Redactor(ii)calificării:

Amalia Ciobanu, Asistent social, Centrul de Resurse și Formare în Profesii Sociale Pro Vocație

Documentația sursă:

- Standarde ocupaționale existente
- Standarde de pregătire profesională
- Fișa postului
- Documentare Internet
- Cărți tehnice de specialitate
- Întâlniri și discuții cu experți în domeniu
- Servicii de îngrijiri la domiciliu: DGASPC Sector 1, Spitalul Caraiman
- interviul individual: Mirona Giosan, șef serviciu de îngrijiri la domiciliu Sp. Caraiman, DGASPC Sector 1
- analiza de documente;
- interviul de grup cu: Horhogeia Viorica, Neculai Tatiana, Badea Mariana, Renea Lucrețiu, Bratu Floarea, îngrijitori la domiciliu cu experiență de muncă între 3 – 8 ani.
- observația;

Denumire Analiză Ocupațională: SAN 5

Data elaborării Analizei Ocupaționale: 21.03.2008

Responsabilitatea pentru conținutul acestui standard ocupațional și al calificărilor bazate pe acest standard ocupațional revine Comitetul Sectorial.

**Data validării:**

**Comisia de validare:**

## Descrierea ocupației: **Îngrijitor la domiciliu**

*Îngrijitorul la domiciliu* este persoana calificată care acordă servicii de îngrijire persoanelor adulte cu autonomie limitată. Serviciile de îngrijire la domiciliu sunt acordate de către *îngrijitorul la domiciliu* care poate să fie angajat al unei instituții publice sau al unui furnizor de servicii din mediul privat.

*Îngrijitorul la domiciliu* acordă îngrijire personală următoarelor categorii de persoane: persoane care sunt în situație de risc și au nevoie urgentă de îngrijiri personale, persoane care au o boală cronică și au nevoie de îngrijiri, cei care sunt singuri și, pe lângă o boală cronică fizică, dezvoltă și o boală mentală. Persoanele cu care *îngrijitorul la domiciliu* menține o legătură permanentă sunt: beneficiarul, membrii familiei beneficiarului, membrii echipei pluridisciplinare, personalul instituției, colaboratorii externi.

Funcțiile majore pe care le îndeplinește *îngrijitorul la domiciliu* sunt: asigurarea îngrijirilor corporale ale persoanei îngrijite, asigurarea alimentației și a hidratării persoanei îngrijite, supravegherea stării de sănătate a persoanei, asigurarea igienei spațiului și a obiectelor auxiliare ale persoanei îngrijite, stimularea și socializarea persoanei îngrijite, mobilizarea și transportul persoanei îngrijite.

Alte informații relevante:

În activitatea sa *îngrijitorul la domiciliu* respectă drepturile persoanei îngrijite, adică cele înscrise în Constituția României, Convenția ONU cu privire la drepturile bolnavilor, legislația de protecție specială, Convenția Europeană cu Privire la Drepturile Omului.

Nu sunt necesare cerințe minime pentru obținerea calificării.

<p><b>Unitățile de competențe cheie</b></p> <p><b>Titlul unității 1: Comunicarea în limba maternă</b>  <b>Titlul unității 2: Competența de a învăța</b>  <b>Titlul unității 3: Competențe sociale și civice</b>  <b>Titlul unității 4: Competența de exprimare culturală</b></p>	<p><b>Cod de referință:</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p><i>Se completează de către  Autoritatea Națională de  Calificări</i></p> </div>
<p><b>Unitățile de competențe generale</b></p> <p><b>Titlul unității 1: Menținerea integrității și siguranței beneficiarilor</b>  <b>Titlul unității 2: Planificarea activităților</b>  <b>Titlul unității 3: Comunicarea cu beneficiarul</b>  <b>Titlul unității 4 : Gestionarea actelor și documentelor beneficiarului</b>  <b>Titlul unității 5: Respectarea Normelor de Securitate și Sănătate în Muncă și în domeniul situațiilor de urgență</b>  <b>Titlul unității 6 : Respectarea drepturilor beneficiarului</b></p>	<p><b>Cod de referință:</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p><i>Se completează de către  Autoritatea Națională de  Calificări</i></p> </div>
<p><b>Unitățile de competențe specifice</b></p> <p><b>Titlul unității 1: Acordarea de îngrijiri corporale persoanei îngrijite</b>  <b>Titlul unității 2: Asigurarea alimentației și a hidratării persoanei îngrijite</b>  <b>Titlul unității 3: Asigurarea igienei spațiului și a obiectelor auxiliare ale persoanei îngrijite</b>  <b>Titlul unității 4: Stimularea și socializarea persoanei îngrijite</b>  <b>Titlul unității 5: Mobilizarea și transportul persoanei îngrijite</b></p>	<p><b>Cod de referință:</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p><i>Se completează de către  Autoritatea Națională de  Calificări</i></p> </div>

<b>Unitatea de competență nr. 1: Asigurarea integrității și siguranței beneficiarilor (unitate generală)</b>		Coduri de referință	
		Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări	
Descriere: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare de a identifica situațiile de risc, cauzele acestora, de a preveni apariția situațiilor ce pot afecta siguranța beneficiarilor, de acordare a primului ajutor și de informare a specialiștilor/familiei.		<b>NIVELUL UNITĂȚII</b> <b>2</b>	
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare</b>
1. Identifică situațiile de risc	1.1. Situațiile de risc sunt identificate în funcție de particularitățile beneficiarului. 1.2. Situațiile de risc sunt identificate în funcție de caracteristicile contextului ambiental și social. 1.3. Situațiile de risc sunt identificate în funcție de tipul de activități în care este implicat beneficiarul.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: - sa identifice situațiile de risc -care sunt particularitățile beneficiarului. -caracteristicile contextului ambiental și social. -tipul de activități în care este implicat beneficiarul.	Identificarea situațiilor de risc se face cu obiectivitate. Înlăturarea situațiilor de risc se face cu promptitudine. Acordarea primului ajutor se face cu rapiditate.
2. Înlătură situațiile de risc.	2.1. Situațiile de risc sunt înlăturate prin securizarea spațiului. 2.2. Situațiile de risc sunt înlăturate prin protejarea și supravegherea beneficiarului. 2.3. Situațiile de risc sunt înlăturate prin apelarea la specialiști.	-cum se înlătură situațiile de risc prin reamenjarea spațiului. -cum sa protejeze și sa supravegheze beneficiarul. -cum sa apeleze la specialiști. - tipul de accident/ incident.	
3. Acordă primul ajutor în situație de urgență	3.1. Primul ajutor este acordat în raport cu tipul de accident/ incident. 3.2. Primul ajutor este acordat în conformitate cu procedurile de specialitate.	- procedurile de specialitate referitoare la acordarea primului ajutor.	

**Gama de variabile**

**Tipuri de persoane îngrijite:** persoane vârstnice, persoane bolnave cu diferite afecțiuni invalidante, persoane singure sau cu aparținători.

**Particularitățile persoanei îngrijite:**

vârsta; capacități, obiceiuri; manifestări comportamentale; tip și grad de handicap fizic/ psihic; imobilizat la pat temporar/ permanent. grad de deteriorare cognitivă etc

**Potențiale pericole** pot fi: scurgeri de gaze, instalații și aparatură electrocasnică defectoase, intoxicații cu medicamente, substanțe chimice păstrate în locuri necorespunzătoare/la îndemâna persoanei îngrijite etc.

**Tipuri de accidente:** arsuri termice, electrocutări, intoxicații, căderi, răniri, fracturi, entorse, luxații, stopul respirator, stop cardiac, convulsii, infecții, înțepături veninoase, lipotimie, sincopă, insolație etc.

Activitatea de prevenire a incendiilor presupune dotarea și utilizarea adecvată a **echipamentelor specifice**: extingtoare cu pulbere, cu CO2, furtune pentru hidrant, hidrant.

**Situații critice** pot fi: întreruperea accidentală a curentului electric, a alimentării cu apă, gaze, accidente ale personalului sau ale beneficiarilor , catastrofe naturale etc.

**Persoane responsabile** pot fi: asistent medical, agent de pază, responsabil PSI, pompier etc.

**Organisme specializate:** inspectori în SSM; inspectori PSI;

**Instrumente utilizate:** trusa de prim ajutor, stingător, telefoane de urgențe (pompieri, salvare, poliție, medic, familia etc.)

**Tehnici de evaluare recomandate:**

- observare directă în condiții de muncă reală
- demonstrație structurată în condiții de muncă simulate
- test oral
- portofoliul de dovezi

<b>Unitatea de competență nr. 2. Planificarea activităților (unitate generală)</b>			Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>
Descriere: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare de a-și planifica propria activitate, în funcție de nevoile beneficiarului, de specificul activităților și de situațiile neprevăzute.			NIVELUL UNITĂȚII 2
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare</b>
1. Stabilește activitățile specifice.	1.1 Activitățile sunt stabilite în concordanță cu normele legale în vigoare, 1.2. Activitățile sunt stabilite conform cu metodologia de lucru. 1.3. Activitățile sunt stabilite în concordanță cu nevoile beneficiarului.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: - normele legale , metodologia de lucru. - cum se stabilesc activitățile proprii în funcție de nevoile beneficiarului.	Stabilirea activităților specifice se face cu obiectivitate. Planificarea activităților ce urmează să fie derulate se face cu atenție si cu promptitudine. Perioada de timp necesară derulării activităților este estimată cu realism.
2. 2. Ierarhizează activitățile ce urmează să fie derulate.	2.1. Activitățile sunt ierarhizate ținând cont de starea beneficiarului. 2.2. Activitățile sunt ierarhizate în funcție de nevoile beneficiarului. 2.3. Activitățile sunt ierarhizate în funcție de situațiile survenite.	- cum să colaboreze cu familia. - cum se planifică activitățile în concordanță cu starea și nevoile beneficiarului. - să planifice activitățile în concordanță cu dezvoltarea generală a beneficiarului.	Programul de activități este adaptat corect cu profesionalism.
3. Estimează perioada de timp necesară derulării activităților.	3.1. Perioada de timp necesară derulării activităților este estimată în funcție de nevoile beneficiarului. 3.2. Perioada de timp necesară derulării activităților este estimată în funcție de situațiile noi apărute.	- să adapteze activitățile la situațiile nou apărute. - cum se estimează perioada de timp necesară derulării activităților	

4. Adaptează programul de activități.	4.1. Programul de activități este adaptat în funcție de particularitățile beneficiarului. 4.2. Programul de activități este adaptat în funcție de situațiile noi apărute.	- cum se adaptează programul de activități în funcție de dezvoltarea beneficiarului și de situațiile nou apărute	
---------------------------------------	--	--	--

**Gama de variabile:**

**Tipuri de persoane îngrijite:** persoane vârstnice, persoane bolnave cu diferite afecțiuni invalidante, persoane singure sau cu aparținători.

**Particularitățile persoanei îngrijite:**

vârsta; capacități, obiceiuri; manifestări comportamentale; tip și grad de handicap fizic/ psihic; imobilizat la pat temporar/ permanent. grad de deteriorare cognitivă etc

**Posibilități materiale:** precare, bune, foarte bune pentru persoane îngrijite etc

**Situații neprevăzute apărute:**

- în starea de sănătate a persoanei îngrijite; modificări de program solicitate de familie, de echipă etc

**Modificarea comportamentului:** schimbarea stării emoționale, schimbarea stării de sănătate etc

**Etapile principale** ale planului zilnic de îngrijire sunt: îngrijiri igienice, alimentație, mobilizare, socializare, stimulare etc.

**Documente oficiale** luate în considerare în planificarea activităților:

planul de îngrijiri, fișa postului, fișa de observare din partea specialiștilor, contractul de muncă etc

**Tehnici de evaluare recomandate:**

- observarea directă în condiții de muncă reale
- demonstrație structurată
- interviul
- rapoarte din partea altor persoane

<b>Unitatea de competență nr. 3: Comunicarea cu beneficiarul (unitate generală)</b>			Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>
Descriere: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru a comunica eficient cu persoanele cu care intră în contact pe parcursul exercitării profesiei.			<b>NIVELUL UNITĂȚII</b> <b>3</b>
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare</b>
1. Analizează modul de comunicare al beneficiarului	1.1. Modul de comunicare al beneficiarului este analizat în funcție de abilitățile de comunicare verbală și non-verbală. 1.2. Modul de comunicare al beneficiarului este analizat ținându-se cont de indicatorii recomandați de specialiști.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: Cum se observă cu atenție modul de comunicare al beneficiarului. Cum se observă abilitățile de comunicare verbală și non verbală ale beneficiarului.	Analiza modului de comunicare al beneficiarului se face cu atenție. Stabilirea modului de comunicare se face cu profesionalism Transmitere și primirea informațiilor se face cu promptitudine. Transmitere și primirea informațiilor se face nediscriminativ.
2. Stabilește modul de comunicare.	2.1 Modul de comunicare este stabilit în funcție de scopul urmărit. 2.2 Modul de comunicare este stabilit în funcție de caracteristicile beneficiarului și de nevoile de comunicare ale acestuia. 2.3 Modul de comunicare este stabilit în funcție de nevoile de comunicare ale beneficiarului	Cum sunt identificați indicatorii în comunicarea verbală și non verbală. Cum este stabilit corect modul de comunicare în funcție de scopul urmărit. Cum se transmit/ primesc informațiile în limbajul de	Procedurile instituționale și normele legale sunt respectate cu rigurozitate.

3. Transmite / primește informații	3.1 Informațiile sunt transmise/ primite în conformitate cu procedurile instituționale. 3.2 Informațiile sunt transmise ținându-se seama de particularitățile beneficiarului.	specialitate. Cum se transmit/ primesc informațiile în conformitate în conformitate cu procedurile instituționale. Cum se transmit informații în funcție de particularitățile beneficiarului.	
------------------------------------	--	---	--

**Gama de variabile:**

**Interlocutori:**

- beneficiarul; persoana îngrijită
- membrii familiei beneficiarului
- membrii echipei pluridisciplinare
- personalul instituției
- colaboratori externi

**Modul de comunicare:** verbală, non-verbală, scrisă , audio-vizuală

**Indicatori în comunicarea verbală:**

- complexitatea lexicului
- tipul de cuvinte folosite frecvent
- pronunția cuvintelor

**Indicatori în comunicarea non-verbală:**

- privirea
- mimica
- gesturile
- postura
- îmbrăcămintea

**Cadrul de evaluare a interlocutorului:**

Evaluarea se face în mediul corespunzător în vederea aplicării probelor și testelor specifice.

**Caracteristicile persoanei îngrijite:**

- sex
- vârstă
- nivelul de dezvoltare biologică, psihologică și socială
- starea de sănătate

- gradul de deficiență
- tipul deficienței

**Consecințe ale comunicării eficiente pot fi :**

- cunoașterea persoanei îngrijite
- relaționarea pozitivă între persoana îngrijită și îngrijitor.
- stabilirea nivelului de dezvoltare al persoanei îngrijite
- instruirea și educarea persoanei îngrijite
- formarea de deprinderi
- aplicarea terapiilor
- relaționarea pozitivă între persoana îngrijită și îngrijitor
- informarea permanentă a echipei multidisciplinare asupra evoluției persoanei îngrijite
- dacă persoană îngrijită nu oferă feed-back acesta trebuie cerut.
- feed-back oferit și decodificat atât verbal cât și nonverbal

**Tipuri de limbaj:**

- limbaj profesional
- limbaj adaptat particularităților de dezvoltare ale persoanei îngrijite

**Tehnici de evaluare recomandate:**

- observare directă în condiții de muncă reală
- demonstrație structurată în condiții de muncă simulate
- chestionarea candidatului (test scris, test oral)
- portofoliul de dovezi

Unitate de competență nr. 4. Gestionarea actelor și documentelor beneficiarilor (unitate generală)			Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>
Descriere: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru îndosărierea și păstrarea actelor și documentelor, precum și pentru a completa actele și documentele prevăzute în metodologia instituțională.			<b>NIVELUL UNITĂȚII</b> <b>2</b>
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Îndosărează și păstrează documentele referitoare la beneficiar.	1.1. Documentele sunt îndosăriate și păstrate respectând procedurile instituționale. 1.2. Documentele sunt îndosăriate și păstrate într-un spațiu special amenajat. 1.3. Documentele sunt îndosăriate și păstrate cu respectarea legislației în vigoare.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: - Legislația specifică în domeniu - Norme și metodologii interne - Noțiuni privind redactarea și gestionarea documentelor	Rapoartele și documentele se fac cu promptitudine și profesionalism Documentele sunt conforme metodologiilor specifice în domeniu Procedurile de depozitare sunt respectate cu rigurozitate. Rapoartele, documentele și actele sunt întocmite cu responsabilitate, corectitudine și profesionalism.
2. Completează actele și documentele	2.1. Actele și documentele sunt completate cu informații reale. 2.2. Actele și documentele sunt completate conform cu procedurile interne. 2.3. Actele și documentele sunt completate conform cu legislația în vigoare.		
<b>Gama de variabile:</b> Activitatea îngrijitorului la domiciliu se desfășoară la domiciliul persoanei care are nevoie de îngrijire pe o perioadă mai scurtă sau mai îndelungată de timp. Îngrijitorul la domiciliu poate fi angajat al unei instituții sau al unei persoane fizice. Documentele pe care le are de completat și îndosariat vizează în principal acțiunile pe care le-a derulat în interesul persoanei îngrijite.			
<b>Tehnici de evaluare recomandate:</b> Metodele de culegere a dovezilor privind modul de realizare a rezultatelor sunt: - observare directă Metodele de culegere a dovezilor privind cunoștințele și capacitatea de înțelegere sunt: - interviu			



<b>Unitatea de competență nr. 5: Respectarea Normelor de Securitate și Sănătate în Muncă și în domeniul situațiilor de urgență (unitate generală)</b>		Coduri de referință	
		<i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>	
Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare de a urmări modul în care sunt aplicate măsurile potrivite, în funcție de specificul activităților, de a asigura securitatea și sănătatea în muncă, apărarea împotriva incendiilor și de a interveni în situațiile neprevăzute.		<b>NIVELUL UNITĂȚII</b> <b>2</b>	
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare</b>
1. Aplică NSSM și de prevenire a situațiilor de urgență	1.1. NSSM și de prevenire a situațiilor de urgență sunt aplicate folosind cunoștințele însușite prin instructaje periodice teoretice și practice. 1.2. NSSM și de prevenire a situațiilor de urgență sunt aplicate pentru eliminarea pericolelor.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: - prevederile normelor de SSM și în domeniul situațiilor de urgență - utilizarea echipamentelor din dotarea instituției - persoanele responsabile /organismele specializate.	Aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă și în domeniul situațiilor de urgență se face cu responsabilitate. Identificarea și raportarea situațiilor critice se face cu rapiditate. Procedurile de urgență și evacuare sunt respectate cu rigurozitate. Măsurile de urgență și de evacuare sunt luate cu corectitudine, rapiditate și luciditate respectând procedurile specifice.
2. Raportează situațiile critice.	2.1. Situațiile critice sunt raportate persoanei responsabile. 2.2. Situațiile critice sunt raportate conform procedurilor specifice.	- procedurile de urgență și evacuare. - care sunt situațiile critice și cum se raportează acestea - procedurile specifice de semnalare a accidentului.	
<b>Gama de variabile:</b> Defecțiuni care pot apărea la echipamentele de: telecomunicație, aer condiționat, ventilație, iluminat, alarmă; Activitatea de prevenire a incendiilor presupune dotarea și utilizarea adecvată a echipamentelor specifice: extincatoare cu pulbere, cu CO2, ANSUL (cu spumă, pentru ulei). Posibile accidente: arsuri, opăririi (cafea, ceai), tăieturi, alunecare pe podea udă Situații critice pot fi: întreruperea accidentală a curentului electric, a alimentării cu apă, gaze, accidente ale personalului sau ale beneficiarilor, catastrofe naturale etc. Persoane responsabile: asistent medical, agent de pază, responsabil PSI, pompier etc. Organisme specializate: inspectorii în securitate și sănătate în muncă și în domeniul situațiilor de urgență.			
<b>Tehnici de evaluare recomandate:</b>			

- Observare directă în condiții de muncă reale
- Demonstrație structurată ( în condiții de muncă simulate)
- Test oral
- Test scris
- Proiect
- Rapoarte din partea altor persoane
- Portofoliu de dovezi (realizări anterioare)

Unitatea de competență nr. 6: Respectarea drepturilor beneficiarilor (unitate generală)			Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>
Descriere: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru a sesiza autoritățile competente de încălcarea drepturilor beneficiarului, pentru a limita discriminarea și etichetarea acestuia precum și pentru a asigura confidențialitatea datelor personale ale beneficiarului.			<b>NIVELUL UNITĂȚII</b> <b>2</b>
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Sesizează autoritățile competente pentru orice încălcare a drepturilor.	1.1. Autorităților competente sunt sesizate pentru orice încălcare a drepturilor în conformitate cu normele instituționale și legale în vigoare. 1.2. Autorităților competente sunt sesizate pentru orice încălcarea drepturilor ori de câte ori este nevoie.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: - care sunt drepturile omului -să efectueze sesizările catre autoritățile competente. -cum să limiteze etichetarea și discriminarea	Recunoașterea încălcării drepturilor beneficiarului se face cu profesionalism Sesizarea autorităților competente se face cu promptitudine. Limitarea etichetării și discriminării beneficiarului se face cu profesionalism. Protejarea datelor personale ale beneficiarului se face cu responsabilitate.
2. Limitează discriminarea și etichetarea beneficiarului.	2.1. Discriminarea și etichetarea sunt limitate prin susținerea principiului valorii umane egale. 2.2. Discriminarea și etichetarea sunt limitate prin respectarea normelor legale referitoare la egalitatea de șanse și tratament.	-normele legale referitoare la egalitatea de șanse și tratament. -să păstreze confidențialitatea datelor personale ale beneficiarului.	
3. Protejează datele personale ale beneficiarilor.	3.1. Datele personale ale beneficiarilor sunt păstrate respectând principiul confidențialității. 3.2. Datele personale ale beneficiarilor sunt protejate cu respectarea prevederilor legale.		

**Gama de variabile:****Beneficiari:**

adulți, vârstnici cu dezvoltare normală sau cu deficiențe etc.

**Modalități de intervenție:**

- materiale informative referitoare la drepturile beneficiarilor
- promovarea respectării drepturilor beneficiarilor prin:
  - mass-media, seminarii, colocvii, lobby
- susținerea atitudinii civice active pentru respectarea drepturilor beneficiarilor.

**Modalități de sesizare a încălcării drepturilor:** telefonic, sesizare scrisă etc

**Autorități** implicate în aplicarea legislației în vigoare

Drepturile persoanei îngrijite se referă la:

- drepturile înscrise în Constituția României
- Convenția ONU cu privire la drepturile bolnavilor
- legislația de protecție specială
- Convenția Europeană cu Privire la Drepturile Omului

**Tehnici de evaluare recomandate:**

- observarea directă în condiții de muncă reale altor persoane angajatorilor
- rapoarte din partea
- interviul
- test scris
- portofoliul de dovezi

<b>Unitatea de competență 1 Acordarea de îngrijiri corporale persoanei îngrijite</b> <b>Unitate specifică</b>			Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>
<b>Descrierea unității de competență</b> Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare îngrijitorului la domiciliu pentru acordarea îngrijirilor corporale, ajutarea beneficiarului în satisfacerea nevoilor fizilogice, schimbarea vestimentației beneficiarului, în conformitate cu normele igienico- sanitare.			<b>NIVELUL UNITĂȚII</b> <b>2</b>
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare</b>
1. Identifică nevoile de îngrijire corporală ale beneficiarului.	1.1. Nevoile de îngrijirile corporale sunt identificate în conformitate cu planul de îngrijiri. 1.2. Nevoile sunt identificate pentru a asigura satisfacerea nevoilor bazale ale beneficiarului.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: - planul de îngrijire. -Cum se identifică corect nevoile de îngrijire pentru a asigura nevoile bazale ale beneficiarului.	Identificarea nevoilor de îngrijire corporală se face cu atenție. Pregătirea persoanei îngrijite în vederea efectuării toaletei se face cu profesionalism. Pregătirea instrumentelor necesare în vederea efectuării toaletei se face cu promptitudine.
2. Pregătește persoana îngrijită și instrumentele necesare în vederea efectuării toaletei.	2.1. Persoana îngrijită este pregătită pentru efectuarea toaletei, prin aplicarea tehnicilor de mobilizare și manipulare specifice. 2.2. Persoana îngrijită este pregătită pentru efectuarea toaletei conform nevoilor acesteia. 2.3. Instrumentele necesare îngrijirii corporale sunt pregătite, conform nevoilor persoanei îngrijite. 2.4. Instrumentele necesare îngrijirii corporale sunt pregătite la îndemână.	-aplicarea tehnicilor de mobilizare și manipulare. -Cum se pregătesc instrumentele necesare efectuării toaletei -Cum se asistă/ ajută persoana îngrijită în satisfacerea nevoilor fiziologice -Cum se asistă/ ajută persoana îngrijită în satisfacerea nevoilor fiziologice.	Asistarea/ ajutarea persoanei îngrijite în satisfacerea nevoilor fiziologice se face cu rapiditate. Efectuarea toaletei intime se face cu responsabilitate. Respectarea normelor igienico-sanitare se face cu rigurozitate. Schimbarea vestimentației se face cu calm și îndemănare.
3. Ajută persoana îngrijită în satisfacerea nevoilor fiziologice.	3.1. Persoana îngrijită este ajutată în satisfacerea nevoilor fiziologice, în conformitate cu tehnicile de îngrijire si	-Cum se realizează toaleta intimă -conformarea cu normele igienico-sanitare. - tehnici de îngrijire în vederea efectuării îngrijirilor corporale.	Schimbarea vestimentației se face cu calm și îndemănare. Prevenirea apariției infecțiilor și/sau escarelor se face cu perseverență.

	<p>cu planul de îngrijiri.</p> <p>3.2. Persoana îngrijită este ajutată în satisfacerea nevoilor fiziologice, conform indicațiilor specialiștilor.</p>	<p>- normele igienico-sanitare de prevenire a apariției infecțiilor și/sau escarelor</p> <p>-substanțe și materiale adecvate de prevenire a apariției infecțiilor și/sau escarelor</p> <p>-proceduri de prevenire a apariției infecțiilor și/sau escarelor</p>	
4. Efectuează toaleta intimă persoanei îngrijite.	<p>4.1. Toaleta intimă este realizată conform cu nevoile persoanei îngrijite</p> <p>4.2. Toaleta intimă este realizată prin implicarea persoanei îngrijite.</p> <p>4.3. Toaleta intimă este realizată în conformitate cu tehnicile de îngrijire.</p> <p>4.4. Toaleta intimă este realizată conform cu normele igienico-sanitare.</p>		
5. Ajută persoana îngrijită la efectuarea igienei corporale	<p>5.1. Persoana îngrijită este ajutată pentru a-și efectua îngrijirile corporale, ținând cont de nevoile acesteia.</p> <p>5.2. Persoana îngrijită este ajutată pentru a-și efectua îngrijirile corporale conform cu normele igienico-sanitare.</p> <p>5.3. Persoana îngrijită este ajutată pentru a-și efectua îngrijirile corporale prin implicarea persoanei îngrijite.</p> <p>5.4. Persoana îngrijită este ajutată pentru a-și efectua îngrijirile corporale în conformitate cu tehnicile de îngrijire.</p>		
6. Ajută la schimbarea vestimentației beneficiarului.	<p>6.1 Vestimentația beneficiarului este schimbată conform nevoilor și preferințelor persoanei îngrijite.</p> <p>6.2. Vestimentația beneficiarului este schimbată conform contextului ambiental și social.</p> <p>6.3. Îmbrăcarea și dezbrăcarea este realizată conform tehnicilor de îngrijire.</p> <p>6.4. Vestimentația beneficiarului este schimbată prin implicarea beneficiarului.</p>		

7. Previne apariția infecțiilor și/sau escarelor.	7.1. Prevenirea apariției infecțiilor și/sau escarelor este făcută conform normelor igienico-sanitare. 7.2. Prevenirea apariției infecțiilor și/sau escarelor este făcută conform procedurilor, 7.3. Prevenirea apariției infecțiilor și/sau escarelor este făcută utilizând substanțe și materiale adecvate.		
<p><b>Gama de variabile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tipurile de beneficiari: persoane bolnave, vârstnice, autonome, imobilizate, semiimobilizate, persoana care se poate ridica în poziție șezândă etc</li> <li>- tipuri de îngrijiri personale de bază: baie completă, baie parțială, toaleta intimă, îngrijirea pielii, îngrijirea ochilor, îngrijirea mucoasei nazale, îngrijirea urechilor, îngrijirea cavității bucale, îngrijirea protezei dentare, îngrijirea unghiilor, îngrijirea părului (pieptănat, spălat), baie/ duș, satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea lenjeriei de pe pat, schimbarea lenjeriei de corp/ pijamalei.</li> <li>- instrumente folosite: prosoape, lighean pentru apă, săpun, săpunieră, perie pentru unghii, foarfece pentru unghii/ pila de unghii, pahar pentru spălat pe dinți, perie de dinți, pasta de dinți, musama, aleza, cearșaf, mănuși de unică folosință, urinar, bazinet, găleată pentru apa murdară, sac pentru lenjeria murdară, pudra de talc, alcool mentolat, șampon, pijamale și lenjerie de pat curate, perie de păr, pieptene, uscător de păr, cearșaf de pat, cearșaf de pătură, față de pernă, pătură, papuci/pantofi speciali etc</li> </ul> <p>Perne, colaci de pânză, pătura făcută sul, suluri din materiale textile, sprijinitor pentru picioare sau sac de nisip.</p> <p>- substanțe și materiale: adecvate: comprese și tampoane impregnate cu alcool, polividin iodina, clorhexidina, creme etc</p>			
<p><b>Tehnici de evaluare recomandate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- observare directă în condiții de muncă reală</li> <li>- demonstrație structurată în condiții de muncă simulate</li> <li>- rapoarte din partea altor persoane</li> <li>- test oral</li> <li>- portofoliul de dovezi</li> </ul>			

<b>Unitate de competență 2 Asigurarea alimentației și a hidratării persoanei îngrijite</b>		<b>Unitate specifică</b>		Coduri de referință
				Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări
<b>Descrierea unității de competență</b> Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare îngrijitorului la domiciliu pentru asigurarea alimentației și hidratării persoanei îngrijite.				<b>NIVELUL UNITĂȚII</b> <b>2</b>
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare</b>	
1. Stabilește meniul	1.1. Meniul este stabilit conform preferințelor persoanei îngrijite. 1.2. Meniul este stabilit respectând prescripțiile medicale 1.3. Meniul este stabilit respectând particularitățile persoanei îngrijite. 1.4. Meniul este stabilit respectând regimul alimentar stabilit.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: - cum se stabilește meniul conform preferințelor persoanei îngrijite. -sa respecte prescripțiile medicale și ale regimului alimentar stabilit. -particularitățile persoanei îngrijite.	Stabilirea meniului se face cu obiectivitate. Achiziționarea produselor pentru prepararea hranei și a lichidelor se face cu atenție. Prepararea hranei se face cu responsabilitate. Hrănirea se face cu conștiinciozitate. Hidratarea se face cu realism.	
2. Achiziționează produsele pentru prepararea hranei și a lichidelor.	2.1. Produsele necesare pentru prepararea hranei sunt achiziționate în funcție de nevoile beneficiarului. 2.2. Produsele necesare pentru prepararea hranei sunt achiziționate conform bugetului alocat. 2.3. Produsele necesare pentru prepararea hranei sunt achiziționate respectând regulile de calitate și valabilitate.	-sa achiziționeze produsele pentru prepararea hranei în funcție de nevoile beneficiarului. -regulile de calitate și valabilitate. -normele de igienă.		

<p>3. Prepară hrana beneficiarului.</p>	<p>3.1. Hrana este preparată respectând meniul stabilit  3.2. Hrana este preparată în funcție de particularitățile beneficiarului.  3.3. Hrana este preparată respectând programul orar de hrănire al beneficiarului.  3.4. Hrana este preparată respectând preferințele alimentare ale beneficiarului  3.5. Hrana este preparată respectând indicațiile specialiștilor.  3.6. Hrana este preparată respectând normele de igienă.</p>	<p>-sa respecte programul orar de hrănire al beneficiarului.  -sa respecte indicațiile specialiștilor.  -cum sa hrăneasca beneficiarul conform nevoilor nutritive și caracteristicilor personale.  - prescripțiile medicale și regimul alimentar stabilit.  -cum se hrănește beneficiarul utilizând instrumentele pentru hrănire.  -cum se hrănește beneficiarul prin implicarea acestuia.</p>	
<p>4. Hrănește beneficiarul.</p>	<p>4.1. Beneficiarul este hrănit conform nevoilor nutritive  4.2. Beneficiarul este hrănit respectând prescripțiile medicale  4.3. Beneficiarul este hrănit utilizând instrumentele pentru hrănire.  4.4. Beneficiarul este hrănit prin implicarea acestuia.  4.5. Beneficiarul este hrănit ținând cont de caracteristicile personale.  4.6. Beneficiarul este hrănit respectând regimul alimentar stabilit.</p>	<p>-cum se hidratează beneficiarul  -cum se hidratează beneficiarul respectând solicitările și preferințele lui.</p>	
<p>5. Hidratează beneficiarul.</p>	<p>5.1. Beneficiarul este hidratat conform nevoilor de hidratare și caracteristicilor personale.  5.2. Beneficiarul este hidratat respectând solicitările.  5.3. Beneficiarul este hidratat respectând preferințele lui.  5.4. Beneficiarul este hidratat conform caracteristicilor personale.</p>		

**Gama de variabile:**

- tipurile de beneficiari: persoane vârstnice, bolnave, singure, lipsite de suport informal, persoane care necesită îngrijiri temporare după spitalizare în vederea recuperării, bolnavi în stare terminală
- grad de autonomie: autonome, imobilizat, semiimobilizate, persoana care se poate ridica în poziție șezândă,
- Produsele pot fi achiziționate de la piață, magazine, supermarketuri, debara, frigider.

Mâncarea trebuie să fie suficientă și pentru celelalte mese, în cazul în care nu mai există o altă persoană care să vină să îi pregătească.

- alimentarea poate fi activă sau pasivă, la pat în poziție șezând sau semișezând, în decubit lateral,
- instrumente folosite: vase, tacâmuri aragaz, cuptor, oale, tigăi, cana simplă, cană cu cioc, tub pentru administrarea lichidelor, servetele, prosoape pentru protecția lenjeriei de corp sau de pat.

**Tehnici de evaluare recomandate:**

- observare directă în condiții de muncă reală
- demonstrație structurată în condiții de muncă simulate
- rapoarte din partea altor persoane
- test oral
- portofoliul de dovezi

<b>Unitatea de competență 3. Asigurarea igienei spațiului și a obiectelor auxiliare ale persoanei îngrijite</b> <b>Unitate specifică</b>			Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>
Descriere: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare îngrijitorului la domiciliu pentru asigurarea igienei habitatului persoanei îngrijite.			<b>NIVELUL UNITĂȚII</b> <b>2</b>
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare</b>
1. Identifică obiectele ce urmează a fi igienizate	1.1. Obiectele sunt identificate conform planului de îngrijire. 1.2. Obiectele sunt identificate conform nevoilor beneficiarului. 1.3. Obiectele sunt identificate conform planificării activității.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: Cum se identifică obiectele ce urmează a fi igienizate conform planului de îngrijire. Cum se identifică obiectele ce urmează a fi igienizate conform nevoilor beneficiarului.	Identificarea obiectelor ce urmează a fi igienizate se face cu obiectivitate. Spălarea și dezinfectarea spațiului din proximitatea persoanei îngrijite se face cu conștiinciozitate.
2. Spală și dezinfectează spațiul din proximitatea persoanei îngrijite	2.1. Spațiul din proximitatea persoanei îngrijite este spălat și dezinfectat în conformitate cu normele igienico-sanitare. 2.2. Spațiul din proximitatea persoanei îngrijite este spălat și dezinfectat folosind produse specifice de igienizare.	Cum se identifică obiectele ce urmează a fi igienizate conform planificării activității. Cum se spală și se igienizează spațiul din proximitatea persoanei îngrijite în conformitate cu normele igienico-sanitare. Cum se spală și se igienizează spațiul din proximitatea persoanei îngrijite folosind produse specifice de igienizare.	Spălarea și dezinfectarea obiectelor personale și vesela persoanei îngrijite se face cu rapiditate.
3. Spală și dezinfectează obiectele personale și vesela persoanei îngrijite	3.1. Obiectele personale și vesela persoanei îngrijite sunt spălate și dezinfectate în conformitate cu normele igienico-sanitare. 3.2. Obiectele personale și vesela persoanei îngrijite sunt spălate și dezinfectate folosind produse specifice de igienizare.	Cum se spală și se igienizează obiectele personale și vesela persoanei îngrijite în conformitate cu normele igienico-sanitare. Cum se spală și se igienizează obiectele personale și vesela persoanei îngrijite în conformitate cu normele igienico-sanitare.	

**Gama de variabile:**

Materialele folosite în igienizare cuprind: detergenți, săpun, apă, cloramină, alcool sanitar etc

- obiectele persoanei îngrijite cuprind: pat, lenjerie de pat, lenjerie de corp, cămașa de noapte, pijama etc

- obiectele folosite la satisfacerea necesităților fiziologice: bazinet, uretră, ploscă, sondă etc

- cele folosite la îngrijirile corporale: lighean, vas pentru apa murdară, vase pentru alimentare, periuța de dinți,peria de unghii, cleștele de unghii, cadru mobil, agățători, baston, cârje etc

**Tehnici de evaluare recomandate:**

- observare directă în condiții de muncă reală
- demonstrație structurată în condiții de muncă simulate
- test oral
- portofoliul de dovezi

<b>Unitatea de competență 4. Stimularea și socializarea persoanei îngrijite (unitate specifică)</b>			Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>
Descriere: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare îngrijitorului la domiciliu pentru asigurarea stimulării și socializării persoanei îngrijite.			<b>NIVELUL UNITĂȚII</b> <b>2</b>
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare</b>
1. Identifică spații recreaționale în comunitate.	1.1. Spațiile recreaționale din comunitate sunt identificate în funcție de preferințele beneficiarului. 1.2. Spațiile recreaționale din comunitate sunt identificate în funcție de accesibilitatea lor. 1.3. Spațiile recreaționale din comunitate sunt identificate în funcție de bugetul alocat. 1.4. Spațiile recreaționale din comunitate sunt identificate în funcție de timpul disponibil.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: - preferințele beneficiarului. -cum se identifică spațiile recreaționale -cum se realizează activitățile recreative în conformitate cu particularitățile persoanei îngrijite. -cum se realizează activitățile recreative -condițiile ambientale, societale și de mediu.	Identificarea spațiilor recreaționale în comunitate se face cu obiectivitate. Realizarea activităților recreative cu persoana îngrijită se face cu creativitate.
2. Realizează activități recreative cu persoana îngrijită.	2.1. Activitățile recreative sunt realizate conform cu particularitățile persoanei îngrijite. 2.2. Activitățile recreative sunt realizate conform cu preferințele persoanei îngrijite. 2.3. Activitățile recreative sunt realizate în funcție de condițiile ambientale, societale și de mediu.		

**Gama de variabile:**

Spații recreaționale: parc, cinematograful, teatrul, Biserica, vecini prieteni, la munte, la mare, zone de agrement etc.

- joc de cărți, remy, citit ziare etc

**Tehnici de evaluare recomandate:**

- observare directă în condiții de muncă reală
- demonstrație structurată în condiții de muncă simulate
- test oral
- portofoliul de dovezi

Unitatea de competență 5. Mobilizarea și transportul persoanei îngrijite Unitate specifică		Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>	
Descriere: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare îngrijitorului la domiciliu pentru asigurarea mobilizării persoanei îngrijite.		<b>NIVELUL UNITĂȚII</b> <b>2</b>	
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Identifică tipul de mobilizare.	1.1. Tipul de mobilizare este identificat conform nevoilor persoanei îngrijite. 1.2. Tipul de mobilizare este identificat conform particularităților persoanei îngrijite. 1.3. Tipul de mobilizare este identificat conform nivelului de dezvoltare. 1.4. Tipul de mobilizare este identificat conform tehnicilor de mobilizare și transport.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: -cum se identifică tipul de mobilizare conform nevoilor și particularităților persoanei îngrijite. - nivelul de dezvoltare al persoanei îngrijite. -tehnicile de mobilizare și transport. -cum se folosesc accesoriile necesare. -recomandările specialiștilor.	Identificarea tipului de mobilizare se face cu obiectivitate. Mobilizarea persoanei îngrijite se face cu profesionalism. Transportul persoanei îngrijite se face cu promptitudine.
2. Mobilizează persoana îngrijită.	2.1. Persoana îngrijită este mobilizată conform capacităților individuale. 2.2. Persoana îngrijită este mobilizată folosind accesoriile necesare. 2.3. Persoana îngrijită este mobilizată respectând recomandările specialiștilor.	-cum se transportă persoana îngrijită folosind accesoriile necesare.	
3. Transportul persoanelor îngrijite.	3.1. Persoana îngrijită este transportată conform capacităților individuale. 3.2. Persoana îngrijită este transportată folosind accesoriile necesare. 3.3. Persoana îngrijită este transportată respectând recomandările specialiștilor.		

**Gama de variabile:**

- întoarcere în diferite poziții în pat în vederea prevenirii escarelor de decubit
- transferul din pat în fotoliu- scaun- cărucior cu roțile
- ridicarea în poziția sezândă la marginea patului sau în pat, ridicarea pacientului în picioare, efectuarea primilor pași
- persoana îngrijită este încurajată să execute mișcări de mobilizare în activitățile de îngrijire.

Instrumente utilizate: cadru mobil, agățători, baston, cârje etc

**Tehnici de evaluare recomandate:**

- observare directă în condiții de muncă reală
- demonstrație structurată în condiții de muncă simulate
- test oral
- portofoliul de dovezi