

LUCRĂTOR SOCIAL

Standard ocupațional

În sectorul: **Sănătate, Igienă, Asistență Socială**

Cod:

Data aprobării:

Denumirea documentului: SO_SAN 8

Versiunea: 0

Data de revizuire preconizată: 20.03.2010

*Se completează de către
Autoritatea Națională de
Calificări*

Inițiatorul standardului: Comitetul Sectorial Sănătate, Igienă, Asistență Socială

Coordonator echipă de redactare standard ocupațional: Lucian Caciamac, Asistent social, Centrul de Resurse și Formare în Profesiuni Sociale Provocație

Echipă de redactare:

Octavian Bocioaca, Director adjunct, Directia Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova.

Gina Osman, Director, Centrul de Servicii Sociale Milcov, Directia Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului P Sector 1, Bucuresti.

Nicolescu Cristian, Sef Centru, Centrul de Servicii Comunitare Sfantul Andrei, Ploiesti, Directia Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova.

Melania Mihalache, Lucrator social, Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihica Calinesti, jud. Prahova.

Verificator standard ocupațional:

Amalia Ciobanu, Asistent social, Centrul de Resurse și Formare în Profesiuni Sociale Provocație

Redactor(ii) calificării:

Lucian Caciamac, Asistent social, Centrul de Resurse și Formare în Profesiuni Sociale Provocație

Denumire Analiză Ocupațională: AO-SAN 8

Data elaborării Analizei Ocupaționale: 21.03.2008

Responsabilitatea pentru conținutul acestui standard ocupațional și al calificărilor bazate pe acest standard ocupațional revine Comitetul Sectorial.

Data validării: 15.07.2008

Comisia de validare:

Diana Cristea, membru Comitet Sectorial Sănătate, Igienă, Asistență Socială, Fundația Serviciilor Sociale Bethany.

Ioana Nedelcu, membru Comitet Sectorial Sănătate, Igienă, Asistență Socială, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului.

Descrierea ocupației: Lucrător social

Lucrătorul social este persoana calificată a cărei intervenție este regăsită în sectorul serviciilor primare (Centre de zi pentru copil, Centre de zi pentru copilul cu handicap, Centre rezidențiale pentru copii/ copii cu dizabilități, Centre de recuperare/reabilitare pentru adulți) și de protecție a copilului (Servicii de tip rezidențial pentru copii, Servicii de tip rezidențial pentru copilul cu handicap).

Lucrătorul social intervine și la nivelul comunităților având un rol activ în identificarea cauzelor de risc la nivel comunitar și a situațiilor de risc la nivel individual.

Lucrătorul social este angajat în cadrul serviciilor publice cât și în cele private.

Lucrătorul social este membru al unei echipe pluridisciplinare, care asigură servicii de susținere specializată pentru copilul/adultul aflat în situație de risc în comunitate sau aflat în situație de separare de familia sa și pentru care s-a luat o măsură de protecție specială.

Lucrătorul social este atât membru al unei echipe (disciplinară, pluridisciplinară și interdisciplinară) care deservește funcționarea unei instituții cât și membru al unui serviciu de intervenție la nivel comunitar. De aceea, lucrătorul social intervine atât în cadrul instituțional, cât și în comunitate, la nivelul asigurării relației cu diverse servicii specializate.

Principalele activități pe care trebuie să le desfășoare lucrătorul social sunt: desfășurarea activităților prevăzute în planul de intervenție, identificarea cauzelor de risc la nivel comunitar și identificarea situațiilor de risc pentru beneficiar, susținerea beneficiarului în activitățile de maximizare a gradului de autonomie personală, susținerea exersării deprinderilor de viață independentă ale beneficiarului, susținerea dezvoltării abilităților sociale, emoționale și cognitive ale acestuia și susținerea lui în activitățile de maximizare a gradului de autonomie socială.

În desfășurarea activității sale, el trebuie să țină cont de particularitățile beneficiarilor: sex, vârstă, nivelul de dezvoltare biologică, psihologică și socială, starea de sănătate, gradul de deficiență, tipul deficienței, tipul de dependență, situația socială și economică, etc.

Alte informații relevante:

Ocupația de lucrător social presupune o excelentă stare de sănătate, condiție fizică, rezistență la stres și la efort susținut.

Nu sunt necesare cerințe minime pentru obținerea calificării.

<p>Unitățile de competențe cheie: Titlul unității 1: Comunicare în limba română. Titlul unității 2: Competențe sociale și civice. Titlul unității 3: Competențe informatice. Titlul unității 4 : Competența de a învăța.</p>	<p>Cod de referință:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p><i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificării</i></p> </div>
<p>Unitățile de competențe generale Titlul unității 1: Menținerea integrității și siguranței beneficiarilor. Titlul unității 2: Planificarea activităților. Titlul unității 3: Comunicarea cu beneficiari. Titlul unității 4 : Gestionarea actelor și documentelor beneficiarilor. Titlul unității 5: Respectarea Normelor de Securitate și Sănătate în Muncă și în domeniul situațiilor de urgență. Titlul unității 6 : Respectarea drepturilor beneficiarilor.</p>	<p>Cod de referință:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p><i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificării</i></p> </div>
<p>Unitățile de competențe specifice: Titlul unității 1: Desfașurarea activităților cuprinse în planul de intervenție. Titlul unității 2: Identificarea cauzelor de risc la nivelul comunității. Titlul unității 3: Diminuarea situațiilor de risc pentru beneficiar. Titlul unității 4: Susținerea beneficiarului în activitățile de maximizare a gradului de autonomie personală. Titlul unității 5: Exersarea deprinderilor de viață independentă</p>	<p>Cod de referință:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p><i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificării</i></p> </div>

ale beneficiarului.

Titlul unității 6: Dezvoltarea abilităților sociale, emoționale și cognitive ale beneficiarului.

Titlul unității 7: Monitorizarea beneficiarului în activitățile de maximizare a gradului de autonomie socială.

Unitatea de competență nr. 1: Asigurarea integrității și siguranței beneficiarilor (unitate generală)		Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>	
Descriere: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare de a identifica situațiile de risc, cauzele acestora, de a preveni apariția situațiilor ce pot afecta siguranța beneficiarilor, de acordare a primului ajutor și de informare a specialiștilor/familiei.		NIVELUL UNITĂȚII 3	
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Identifică situațiile de risc	1.1. Situațiile de risc sunt identificate în funcție de particularitățile beneficiarului. 1.2. Situațiile de risc sunt identificate în funcție de caracteristicile contextului ambiental și social. 1.3. Situațiile de risc sunt identificate în funcție de tipul de activități în care este implicat beneficiarul.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: - sa identifice situațiile de risc -care sunt particularitățile beneficiarului. -caracteristicile contextului ambiental și social. -tipul de activități în care este implicat beneficiarul.	Identificarea situațiilor de risc se face cu obiectivitate. Înlăturarea situațiilor de risc se face cu promptitudine. Acordarea primului ajutor se face cu rapiditate.
2. Înlătură situațiile de risc.	2.1. Situațiile de risc sunt înlăturate cu promptitudine prin securizarea spațiului. 2.2. Situațiile de risc sunt înlăturate prin protejarea și supravegherea beneficiarului. 2.3. Situațiile de risc sunt înlăturate prin apelarea la specialiști.	-cum se înlătură situațiile de risc prin reamenjarea spațiului. -cum sa protejeze și sa supravegheze beneficiarul. -cum sa apeleze la specialiști. - tipul de accident/ incident. - procedurile de specialitate referitoare la acordarea primului ajutor.	
3. Acordă primul ajutor în situație de urgență	3.1. Primul ajutor este acordat corect în raport cu tipul de accident/ incident. 3.2. Primul ajutor este acordat cu promptitudine în conformitate cu procedurile de specialitate.		

Gama de variabile

Tipuri de beneficiari: copii, copii cu handicap, adulți cu handicap, persoane cu probleme de sănătate mentală, persoane vârstnice, etc.

Particularitățile beneficiarului : sex, vârstă, nivelul de dezvoltare biologică, psihologică și socială, starea de sănătate, gradul de deficiență, tipul deficienței, tipul de dependență, situația socială și economică. etc

Potențiale pericole pot fi: scurgeri de gaze, instalații și aparatură electrocasnică defectoase, intoxicații cu medicamente, substanțe chimice păstrate în locuri necorespunzătoare/la îndemâna persoanei îngrijite etc.

Tipuri de accidente: arsuri termice, electrocutări, intoxicații, căderi, răniri, fracturi, entorse, luxații, stopul respirator, stop cardiac, convulsii, infecții, înțepături veninoase, lipotimie, sincopă, insolație etc.

Activitatea de prevenire a incendiilor presupune dotarea și utilizarea adecvată a **echipamentelor specifice:** extingtoare cu pulbere, cu CO₂, furtune pentru hidrant, hidrant.

Situații critice pot fi: întreruperea accidentală a curentului electric, a alimentării cu apă, gaze, accidentări ale personalului sau ale beneficiarilor , catastrofe naturale etc.

Persoane responsabile pot fi: agent de pază, responsabil PSI, pompier etc.

Organisme specializate: inspectori în SSM; inspectori PSI;

Instrumente utilizate: trusa de prim ajutor, stingător, telefoane de urgențe (pompieri, salvare, poliție, medic, familia etc.)

Tehnici de evaluare recomandate:

- Observare directă în condiții de muncă reale
- Demonstrație structurată (în condiții de muncă simulate)
- Test scris
- Proiect
- Portofoliu de dovezi (realizări anterioare)

Unitatea de competență nr. 2. Planificarea activităților (unitate generală)			Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>
Descriere: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare de a-și planifica propria activitate, în funcție de nevoile beneficiarului, de specificul activităților și de situațiile neprevăzute.			NIVELUL UNITĂȚII 2
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Stabilește activitățile specifice.	1.1 Activitățile sunt stabilite în concordanță cu normele legale în vigoare. 1.2. Activitățile sunt stabilite conform cu metodologia de lucru. 1.3. Activitățile sunt stabilite în concordanță cu nevoile beneficiarului.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: - normele legale , metodologia de lucru. - cum se stabilesc activitățile proprii în funcție de nevoile beneficiarului.	Stabilirea activităților specifice se face cu obiectivitate. Planificarea activităților ce urmează să fie derulate se face cu atenție si cu promptitudine. Perioada de timp necesară derulării activităților este estimată cu realism.
2. Planifică activitățile ce urmează să fie derulate.	2.1. Activitățile sunt planificate ținând cont de starea beneficiarului. 2.2. Activitățile sunt planificate în funcție de nevoile beneficiarului. 2.3. Activitățile sunt planificate în funcție de situațiile survenite.	- cum să colaboreze cu familia. - cum se planifică activitățile în concordanță cu starea și nevoile beneficiarului. - să planifice activitățile în concordanță cu dezvoltarea generală a beneficiarului.	Programul de activități este adaptat corect cu profesionalism.
3. Estimează perioada de timp necesară derulării activităților.	3.1. Perioada de timp necesară derulării activităților este estimată în funcție de nevoile beneficiarului. 3.2. Perioada de timp necesară derulării activităților este estimată în funcție de situațiile noi apărute.	- să adapteze activitățile la situațiile nou apărute. - cum se estimează perioada de timp necesară derulării activităților	

4. Adaptează programul de activități.	4.1. Programul de activități este adaptat în funcție de particularitățile beneficiarului. 4.2. Programul de activități este adaptat în funcție de situațiile noi apărute.	- cum se adaptează programul de activități în funcție de dezvoltarea beneficiarului și de situațiile noi apărute	
<p>Gama de variabile: Activitatea lucrătorului social se desfășoară în context instituțional și interinstituțional. Lucrează în echipă disciplinară – lucrători sociali, pluridisciplinară - echipa instituțională și interinstituțională - lucrează în rețea. Tipuri de activități : activități de informare, activități de orientare/susținere/ referire a beneficiarului, activități de socializare, activități de mobilizare, activități recreative și de petrecere a timpului liber, activități de identificare a situațiilor de risc pentru beneficiar, etc. Tipuri de beneficiari: copii, copii cu handicap, adulți cu handicap, persoane cu probleme de sănătate mentală, persoane vârstnice, etc. Particularitățile beneficiarului : sex, vârstă, nivelul de dezvoltare biologică, psihologică și socială, starea de sănătate, gradul de deficiență, tipul deficienței, tipul de dependență, situația socială și economică. etc Situații noi apărute: în starea de sănătate a beneficiarului; modificări de program solicitate de modificarea comportamentului beneficiarului , de echipă, de tipul de activitate, etc Modificarea comportamentului beneficiarului: schimbarea stării emoționale, schimbarea stării de sănătate, etc Documente oficiale luate în considerare în planificarea activităților: planul de intervenție, fișa postului, fișa de observare din partea specialiștilor, contractul de muncă etc</p>			
<p>Tehnici de evaluare recomandate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observare directă în condiții de muncă reale • Demonstrație structurată (în condiții de muncă simulate) • Test scris • Proiect • Portofoliu de dovezi (realizări anterioare) 			

Unitatea de competență nr. 3: Comunicarea cu beneficiarul (unitate generală)			Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>
Descriere: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru a comunica eficient cu persoanele cu care intră în contact pe parcursul exercitării profesiei.			NIVELUL UNITĂȚII 3
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Analizează modul de comunicare al beneficiarului	1.1. Modul de comunicare al beneficiarului este analizat în funcție de abilitățile de comunicare verbală și non-verbală. 1.2. Modul de comunicare al beneficiarului este analizat ținându-se cont de indicatorii recomandați de specialiști.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: -cum se observă cu atenție modul de comunicare al beneficiarului. -cum se observă abilitățile de comunicare verbală și non verbală ale beneficiarului.	Analiza modului de comunicare al beneficiarului se face cu atenție. Stabilirea modului de comunicare se face cu profesionalism Transmitere și primirea informațiilor se face cu promptitudine. Transmitere și primirea informațiilor se face nediscriminativ.
2. Stabilește modul de comunicare.	2.1 Modul de comunicare este stabilit în funcție de scopul urmărit. 2.2 Modul de comunicare este stabilit în funcție de caracteristicile beneficiarului și de nevoile de comunicare ale acestuia. 2.3 Modul de comunicare este stabilit în funcție de nevoile de comunicare ale beneficiarului	-cum sunt identificați indicatorii în comunicarea verbală și non verbală. -cum este stabilit corect modul de comunicare în funcție de scopul urmărit. -cum se transmit/ primesc informațiile în limbajul de	Procedurile instituționale și normele legale sunt respectate cu rigurozitate.

3. Transmite / primește informații	3.1 Informațiile sunt transmise/ primite în conformitate cu procedurile instituționale. 3.2 Informațiile sunt transmise ținându-se seama de particularitățile beneficiarului.	specialitate. -cum se transmit/ primesc informațiile în conformitate în conformitate cu procedurile instituționale. -cum se transmit informații în funcție de particularitățile beneficiarului.	
<p>Gama de variabile:</p> <p>Interlocutori: beneficiarul, membrii familiei beneficiarului, membrii echipei pluridisciplinare, personalul instituției, colaboratori externi, etc.</p> <p>Modul de comunicare: verbală, non-verbală, scrisă , audio-vizuală, etc</p> <p>Indicatori în comunicarea verbală: complexitatea lexicului, tipul de cuvinte folosite frecvent, pronunția cuvintelor,etc.</p> <p>Indicatori în comunicarea non-verbală: privirea, mimica, gesturile, postura, îmbrăcămintea, etc.</p> <p>Caracteristicile beneficiarului: sex, vârstă, nivelul de dezvoltare biologică, psihologică și socială, starea de sănătate, gradul de deficiență, tipul deficienței, tipul de dependență, situația socială și economică. etc</p> <p>Consecințe ale comunicării eficiente pot fi : cunoașterea beneficiarului, relaționarea pozitivă între lucrator social si beneficiar,informarea beneficiarului, formarea de deprinderi, informarea permanentă a echipei multidisciplinare asupra evoluției beneficiarului,etc.</p> <p>Tipuri de limbaj: limbaj profesional, limbaj adaptat particularităților de dezvoltare ale persoanei îngrijite.</p>			
<p>Tehnici de evaluare recomandate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observare directă în condiții de muncă reale • Demonstrație structurată (în condiții de muncă simulate) • Test scris • Proiect • Portofoliu de dovezi (realizări anterioare) 			

Unitate de competență nr. 4. Gestionarea actelor și documentelor beneficiarilor (unitate generală)			Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>
Descriere: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru îndosărierea și păstrarea actelor și documentelor, precum și pentru a completa actele și documentele prevăzute în metodologia instituțională.			NIVELUL UNITĂȚII 2
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Îndosăria și păstrează documentele referitoare la beneficiar.	1.1. Îndosărierea și păstrarea documentelor se realizează respectând procedurile instituționale. 1.2. Îndosărierea și păstrarea documentelor se realizează într-un spațiu special amenajat. 1.3. Îndosărierea și păstrarea documentelor se realizează cu respectarea legislației în vigoare.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: - legislația specifică în domeniu - norme și metodologii interne - noțiuni privind redactarea și gestionarea documentelor	Rapoartele și documentele se fac cu promptitudine și profesionalism Documentele sunt conforme metodologiilor specifice în domeniu Procedurile de depozitare sunt respectate cu rigurozitate. Rapoartele, documentele și actele sunt întocmite cu responsabilitate, corectitudine și profesionalism.
2. Completează actele, documentele și instrumentele prevăzute de metodologia instituțională	2.1. Actele, documentele și instrumentele metodologice sunt completate cu informații reale. 2.2. Actele, documentele și instrumentele prevăzute de metodologia instituțională sunt completate conform cu procedurile interne. 2.3. Actele, documentele și instrumentele prevăzute de metodologia instituțională sunt completate conform cu legislația în vigoare.		

Gama de variabile:

Activitatea lucrătorului social se desfășoară în context instituțional și interinstituțional.

Lucrează în echipă disciplinară, împreună cu alți lucratori sociali, pluridisciplinară și interinstituțională.

Documentele pe care le are de completat și îndosariat vizează în principal acțiunile pe care le-a derulat în interesul beneficiarului.

Documente care se păstrează: cererea pentru acordarea serviciilor sociale, certificatul de încadrare în grad de handicap, copii după actele de identitate ale beneficiarului sau ale reprezentantului legal al acestuia, ancheta socială, documente medicale, etc.

Tehnici de evaluare recomandate:

- Observare directă în condiții de muncă reale
- Demonstrație structurată (în condiții de muncă simulate)
- Test scris
- Proiect
- Portofoliu de dovezi (realizări anterioare)

Unitatea de competență nr. 5: Respectarea Normelor de Securitate și Sănătate în Muncă și în domeniul situațiilor de urgență (unitate generală)		Coduri de referință <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i> </div>	
Descriere: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare de a urmări modul în care sunt aplicate măsurile potrivite, în funcție de specificul activităților, de a asigura securitatea și sănătatea în muncă, apărarea împotriva incendiilor și de a interveni în situațiile neprevăzute.		NIVELUL UNITĂȚII 2	
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Aplică NSSM și de prevenire a situațiilor de urgență	1.1. NSSM și de prevenire a situațiilor de urgență sunt aplicate folosind cunoștințele însușite prin instructaje periodice teoretice și practice. 1.2. NSSM și de prevenire a situațiilor de urgență sunt aplicate pentru eliminarea pericolelor.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: - prevederile normelor de SSM și în domeniul situațiilor de urgență - utilizarea echipamentelor din dotarea instituției - persoanele responsabile /organismele specializate.	Aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă și în domeniul situațiilor de urgență se face cu responsabilitate. Identificarea și raportarea situațiilor critice se face cu rapiditate. Procedurile de urgență și evacuare sunt respectate cu rigurozitate.
2. Raportează situațiile critice.	2.1. Situațiile critice sunt anunțate persoanei responsabile. 2.2. Situațiile critice sunt raportate conform procedurilor specifice.	- procedurile de urgență și evacuare. - care sunt situațiile critice și cum se raportează acestea - procedurile specifice de semnalare a accidentului.	Măsurile de urgență și de evacuare sunt luate cu corectitudine, rapiditate și luciditate respectând procedurile specifice.
Gama de variabile: Defecțiuni care pot apărea la echipamentele de: telecomunicație, aer condiționat, ventilație, iluminat, alarmă; Activitatea de prevenire a incendiilor presupune dotarea și utilizarea adecvată a echipamentelor specifice: extincătoare cu pulbere, cu CO2, ANSUL (cu spumă, pentru ulei). Posibile accidente: arsuri, opăririi (cafea, ceai), tăieturi, alunecare pe podea udă Situații critice pot fi: întreruperea accidentală a curentului electric, a alimentării cu apă, gaze, accidente ale personalului sau ale beneficiarilor, catastrofe naturale etc. Persoane responsabile: asistent medical, agent de pază, responsabil PSI, pompier etc. Organisme specializate: inspectorii în securitate și sănătate în muncă și în domeniul situațiilor de urgență.			

Tehnici de evaluare recomandate:

- Observare directă în condiții de muncă reale
- Demonstrație structurată (în condiții de muncă simulate)
- Test oral
- Test scris
- Rapoarte din partea altor persoane

Unitatea de competență nr. 6: Respectarea drepturilor beneficiarilor (unitate generală)			Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>
Descriere: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru a sesiza autoritățile competente de încălcarea drepturilor beneficiarului, pentru a limita discriminarea și etichetarea acestuia precum și pentru a asigura confidențialitatea datelor personale ale beneficiarului.			NIVELUL UNITĂȚII 2
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Sesizarea autorităților competente pentru orice încălcare a drepturilor și intereselor civice ale beneficiarului.	1.1. Sesizarea autorităților competente pentru orice încălcare a drepturilor și intereselor civice ale beneficiarilor se realizează în conformitate cu normele instituționale și legale în vigoare. 1.2. Sesizarea autorităților competente despre încălcarea drepturilor și intereselor civice ale beneficiarilor se efectuează ori de câte ori este nevoie.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: - care sunt drepturile omului -să efectueze sesizările către autoritățile competente. -cum să limiteze etichetarea și discriminarea -normele legale referitoare la egalitatea de șanse și tratament. -să păstreze confidențialitatea datelor personale ale beneficiarului.	Recunoașterea încălcării drepturilor beneficiarului se face cu profesionalism Sesizarea autorităților competente se face cu promptitudine. Limitarea etichetării și discriminării beneficiarului se face cu profesionalism. Protejarea datelor personale ale beneficiarului se face cu responsabilitate.
2. Limitează discriminarea și etichetarea beneficiarului.	2.1. Discriminarea și etichetarea sunt limitate prin susținerea principiului valorii umane egale. 2.2. Discriminarea și etichetarea sunt limitate prin respectarea normelor legale referitoare la egalitatea de șanse și tratament.		

3. Protejează datele personale ale beneficiarilor.	3.1. Datele personale ale beneficiarilor sunt păstrate respectând principiul confidențialității. 3.2. Datele personale ale beneficiarilor sunt folosite cu respectarea prevederilor legale.		
<p>Gama de variabile: Beneficiari: copii, adulți, vârstnici cu dezvoltare normală sau cu deficiențe etc. Modalități de intervenție: materiale informative referitoare la drepturile beneficiarilor, promovarea respectării drepturilor beneficiarilor prin: mass-media, seminarii, colocvii, lobby , susținerea atitudinii civice active pentru respectarea drepturilor beneficiarilor. Modalități de sesizare a încălcării drepturilor: telefonic, sesizare scrisă, etc Autorități implicate în aplicarea legislației în vigoare Drepturile beneficiarului se referă la: drepturile înscrise în Constituția României, legislația referitoare la protecția specială, Convenția Europeană cu privire la Drepturile Omului, Convenția Europeană cu privire la Drepturile Copilului, etc.</p>			
<p>Tehnici de evaluare recomandate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observare directă în condiții de muncă reale • Demonstrație structurată (în condiții de muncă simulate) • Test scris • Proiect • Rapoarte din partea altor personae 			

Unitatea nr.1 Desfășurarea activităților cuprinse în planul de intervenție. (unitate de competență specifică)		Coduri de referință	
Descriere: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru desfășurarea activităților prevăzute în planul de intervenție elaborat împreună cu echipa și pentru a informa cu privire la rezultatele intervenției.		Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări	
		NIVELUL UNITĂȚII 2	
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Participă la întâlnirile de elaborare a planului de intervenție.	1.1.Participarea se face în funcție de metodologia de lucru în echipă, procedurile instituționale și legislația în vigoare. 1.2.Participarea se face cu promptitudine, în funcție de programul stabilit.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: -fișa postului. -componenta echipei. -metodologia întocmirii planului de intervenție. -metodele si tehnicile de intervenție.	Participarea la întâlnirile de elaborare și reevaluare a planului de intervenție se face cu responsabilitate. Realizarea activităților prevăzute în planul de intervenție se face cu rigurozitate. Furnizarea informațiilor cu privire la rezultatele intervenției se face cu promptitudine.
2. Realizează activitățile prevăzute în planul de intervenție.	2.1. Activitățile sunt realizate conform specificațiilor prevăzute în planul de intervenție. 2.2. Activitățile sunt realizate corect în funcție de metodologia specifică, reglementările instituționale și legislația în vigoare.	-noțiuni de psihologie. - noțiuni de psihopedagogie.	
3. Furnizează informații cu privire la rezultatele intervenției.	3.1. Informațiile sunt furnizate cu promptitudine și în mod corect. 3.2. Informațiile sunt furnizate respectând metodologia specifică, reglementările instituționale și legislația în vigoare.		

Gama de variabile:

Tipuri de activități : activități de informare, activități de orientare/suținere/ referire a beneficiarului, activități socio-educative, activități recreative și de petrecere a timpului liber, activități de identificare a situațiilor de risc pentru beneficiar, etc.

Metodele și tehnicile de intervenție: observația, explicația, conversația, demonstrația, exercițiul, problematizarea

Activitățile se pot desfășura în instituții publice și private sau/și în comunitate.

Planul de intervenție: instrument de lucru întocmit pentru fiecare beneficiar, de către echipa multidisciplinară, sub coordonarea unui manager de caz sau responsabil de caz, care are rolul de a orienta intervențiile în vederea maximizării potențialului de dezvoltare și/sau de recuperare al beneficiarului.

Tehnici de evaluare recomandate:

- Observare directă în condiții de muncă reale
- Demonstrație structurată (în condiții de muncă simulate)
- Test scris
- Proiect
- Portofoliu de dovezi (realizări anterioare)

<p align="center">Unitatea nr.2 Identificarea cauzelor de risc la nivel comunitar. (unitate de competență specifică)</p>		<p>Coduri de referință</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px;"> <p><i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i></p> </div>	
<p>Descriere: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru observarea cauzelor de risc la nivelul comunității și a categoriilor de beneficiari aflați în situație de risc în vederea semnalării situațiilor identificate șefilor ierarhici/ instituții cu responsabilitati în domeniu.</p>		<p align="center">NIVELUL UNITĂȚII 2</p>	
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Observă cauzele de risc la nivelul comunității.	1.1. Cauzele sunt identificate ținând cont de prevederile legislației în vigoare. 1.2. Cauza unică sau complexul de cauze de risc la nivelul comunității sunt identificate pe baza informațiilor obținute și a înțelegerii contextului social.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: -notiuni de psihologie -noțiuni de sociologie -noțiuni de medicina sociala - prevederile legislației în vigoare.	Identificarea cauzele de risc la nivel comunitar se face cu responsabilitate. Constatarea categoriilor de beneficiari aflați în situație de risc se face cu atenție. Semnalarea situației identificate șefilor ierarhici/altor instituții cu responsabilități în domeniu se face cu obiectivitate.
2. Constată categorii de beneficiari aflați în situație de risc.	2.1. Categoriile de beneficiari aflatii în situație de risc sunt constatate pe baza observării unor anumite caracteristici comune. 2.2. Categoriile de beneficiari aflați în situație de risc sunt constatate în urma analizării informațiilor observate.	-metodologia specifică, reglementările instituționale și legislația în vigoare.	
3. Semnalează situația identificată șefilor ierarhici/ instituții cu responsabilitati în domeniu.	3.1. Situația este semnalată în funcție de specificul ei șefilor ierarhici/altor instituții cu responsabilități în domeniu. 3.2. Situația este semnalată conform cu metodologia specifică, reglementările instituționale și legislația în vigoare.		

Gama de variabile:

Cauzele de risc la nivel comunitar: sărăcia, consumul de drog/alcool, delincvență/ criminalitatea, violența în familie, abuzul și neglijarea copilului, starea de sănătate fizică precară, instalarea unei deficiențe, probleme de sănătate mentală, calamități naturale

Situația de risc: apare atunci când una sau mai multe cauze de risc la nivel comunitar se permanentizează în cazul unui beneficiar

Categorii de risc: copiii/adulții săraci; copiii /adulții consumatori de drog/alcool; copiii /adulții infractori; copiii/adulții supuși violenței în familie; copiii abuzați și/sau neglijăți; copiii /adulții cu o stare de sănătate fizică precară (boli cronice, SIDA); copiii/adulții cu deficiențe psiho-motorii; copiii /adulții cu probleme de sănătate mentală.; copiii/adulții supuși traficului de ființe umane; persoane vârstnice

Contextul social: în comunitate, la școală/ gradiniță, în spital, în centre de dezintoxicare, în familie, în instituții de protecție a copilului (centre de servicii sociale, centre de servicii rezidențiale, centre de primire și tratament în regim de urgență a copiilor), centre de reeducare, etc.

Surse de informare: copil/adult beneficiar, membrii familiei acestuia, membrii ai comunității, profesori, medici, polițiști, judecători, profesioniștii din instituții/organizații, membrii echipei de intervenție,etc.

Tehnici de evaluare recomandate:

- Observare directă în condiții de muncă reale
- Demonstrație structurată (în condiții de muncă simulate)
- Test scris
- Proiect
- Rapoarte din partea altor personae

Unitatea nr.3 Diminuarea situațiilor de risc pentru beneficiar. (unitate de competență specifică)			Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>
Descriere: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru identificarea potențialul beneficiar aflat în situație de risc, orientarea acestuia spre serviciul/ specialistul adecvat și acompanierea lui pe parcursul primirii serviciului.			NIVELUL UNITĂȚII 2
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Identifică potențialul beneficiar aflat în situație de risc.	1.1. Contextul social este observat pentru o evaluare obiectivă a situației urmărite. 1.2. Potențialul beneficiar aflat în situație de risc este identificat în funcție de metodologia specifică, procedurile instituționale și prevederile legale în vigoare.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: -metode de identificare a beneficiarului . -metode de orientare/acompaniere a potențialului beneficiar spre serviciul/ specialistul adecvat în funcție de caracteristicile acestuia. -metodologia specifică. -procedurile instituționale. -noțiuni de psihologie. -noțiuni de sociologie. -noțiuni de medicină socială.	Identificarea potențialului beneficiar aflat în situație de risc se face cu corectitudine. Orientează cu atenție potențialul beneficiar spre serviciul/ specialistul adecvat Acompanierea beneficiarului pe parcursul primirii serviciului se face cu promptitudine. Metodologia specifică, procedurile instituționale și prevederile legale în vigoare sunt respectate cu rigurozitate.
2. Orientează potențialul beneficiar spre serviciul/ specialistul adecvat.	2.1. Orientarea potențialului beneficiar aflat în situație de risc se face în funcție de caracteristicile acestuia. 2.2. Orientarea beneficiarului aflat în situație de risc se face în funcție de metodologia specifică, procedurile instituționale și prevederile legale în vigoare.		

3. Acompaniază beneficiarul pe parcursul primirii serviciului.	3.1. Acompanierea beneficiarului aflat în situație de risc se face pe tot parcursul primirii serviciului. 3.2. Acompanierea beneficiarului aflat în situație de risc se face cu respectarea procedurilor instituționale și prevederilor legale.	- prevederile legislației în vigoare.	
<p>Gama de variabile:</p> <p>Contextul social: în comunitate, la școală/ gradiniță, în spital, în centre de dezintoxicare, în familie, în instituții de protecție a copilului (centre de servicii sociale, centre de servicii rezidențiale, centre de primire și tratament în regim de urgență a copiilor), centre de reeducare, etc.</p> <p>Situația de risc: apare atunci când una sau mai multe cauze (sărăcia, consumul de drog/alcool, delincvență/ criminalitatea, violența în familie, abuzul și neglijarea copilului, starea de sănătate fizică precară, apariția unei deficiențe fizice sau psihice, probleme de sănătate mentală) se permanentizează în cazul unui beneficiar.</p> <p>Caracteristicile beneficiarului: sex, vârstă, nivelul de dezvoltare biologică, psihologică și socială, starea de sănătate, gradul de deficiență, tipul deficienței, tipul de dependență, situația socială și economică, etc.</p>			
<p>Tehnici de evaluare recomandate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observare directă în condiții de muncă reale • Demonstrație structurată (în condiții de muncă simulate) • Test scris • Raport din partea altor personae. • Portofoliu de dovezi (realizări anterioare) 			

Unitatea nr.4			Coduri de referință
Susținerea beneficiarului în activitățile de maximizare a gradului de autonomie personală. (unitate de competență specifică)			<i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>
Descriere: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru ajutarea, orientarea și încurajarea beneficiarului în activitățile de maximizare a gradului de autonomie personală .			NIVELUL UNITĂȚII 2
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Ajută beneficiarul în activitățile de maximizare a gradului de autonomie personală.	1.1. Ajutarea beneficiarului se face corect, în funcție de caracteristicile acestuia. 1.2. Observarea beneficiarului se face în funcție de metodologia specifică și procedurile instituționale.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: -noțiuni de psihologie. -noțiuni de sociologie. -noțiuni de medicină socială. - prevederile legislației în vigoare.	Ajutarea beneficiarului se face cu responsabilitate. Orientarea beneficiarului se face cu atenție. Încurajarea beneficiarului se face cu obiectivitate.
2. Orientează beneficiarul în activitățile de maximizare a gradului de autonomie personală.	2.1. Orientarea beneficiarului se face în funcție de nevoile acestuia. 2.2. Orientarea beneficiarului se face în funcție de metodologia specifică și procedurile instituționale.	- noțiuni de psihopedagogie. -proceduri de lucru instituționale.	
3. Încurajează beneficiarul în activitățile de maximizare a gradului de autonomie personală.	3.1. Încurajarea beneficiarului pe tot parcursul derulării activităților de maximizare a gradului de autonomie personală. 3.2. Încurajarea beneficiarului se face cu respectarea procedurilor instituționale și prevederilor legale.		

Gama de variabile:

Activități de maximizare a gradului de autonomie personală: activități de amenajare a spațiului personal, activități de igienă personală, activități de hrănire, activități de autoadministrare de medicamente, etc.

Beneficiari: copii/adulți cu handicap, persoane cu probleme de sănătate mentală, persoane vârstnice.

Tehnici de evaluare recomandate:

- Observare directă în condiții de muncă reale
- Demonstrație structurată (în condiții de muncă simulate)
- Test scris
- Proiect
- Portofoliu de dovezi (realizări anterioare)

Unitatea nr.5 Exersarea deprinderilor de viață independentă ale beneficiarului. (unitate de competență specifică)			Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>
Descriere: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru asistarea și oferirea de feed-back pozitiv în exersarea deprinderilor de viață independentă ale beneficiarului.			NIVELUL UNITĂȚII 2
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Asistă beneficiarul în activitățile de consolidare a deprinderilor de viață independentă.	1.1. Asistarea beneficiarului se face în funcție de particularitățile acestuia. 1.2. Asistarea beneficiarului se face în funcție de metodologia specifică și procedurile instituționale.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: -notiuni de psihologie. -noțiuni de sociologie. - prevederile legislației în vigoare.	Asistarea beneficiarului se face se face cu atenție. Acordarea de suport beneficiarului se face cu perseverență. Oferirea de feed-back pozitiv se face cu promptitudine.
2. Acordă suport beneficiarului în activitățile de consolidare a deprinderilor de viață independentă.	2.1. Acordarea de suport beneficiarului se face în funcție de nevoile acestuia. 2.2. Sprijinirea beneficiarului se face în funcție de metodologia specifică și procedurile instituționale.	- noțiuni de psihopedagogie. -proceduri de lucru instituționale -metodologia specifică dezvoltării deprinderilor de viață independentă.	
3. Oferă feed-back pozitiv.	3.1. Oferirea de feed-back pozitiv se face în funcție de rutinele comportamentale de viață independentă ale beneficiarului. 3.2. Oferirea de feed-back pozitiv se face în funcție de contextul exersării deprinderilor. 3.3. . Oferirea de feed-back pozitiv se face imediat după exersarea rutinelor comportamentale de viață independentă ale beneficiarului.		

Gama de variabile:

Feed-bak pozitiv: răspuns la nivel comportamental, atitudinal și emoțional al adultului cu rol de susținere a rutinelor comportamentale ale beneficiarului.

Rutine comportamentale: comportamente funcționale cu rol adaptativ la nivel social.

Deprinderi de viață independentă ale beneficiarului: administrarea bugetului personal, administrarea bunurilor personale, efectuarea de cumpărături, prepararea hranei, accesarea serviciilor din comunitate, petrecerea timpului liber, amenajarea spațiului de locuit, etc.

Beneficiari: copii, copii/adulți cu handicap.

Tehnici de evaluare recomandate:

- Observare directă în condiții de muncă reale
- Demonstrație structurată (în condiții de muncă simulate)
- Test oral
- Proiect
- Rapoarte din partea altor persoane

<p align="center">Unitatea nr.6 Dezvoltarea abilităților sociale, emoționale și cognitive ale beneficiarului. (unitate de competență specifică)</p>		<p align="center">Coduri de referință</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: auto;"> <p align="center"><i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i></p> </div>	
<p>Descriere: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru acompanierea, sprijinirea și oferirea de feed-back pozitiv în dezvoltarea abilitatilor sociale, emotionale si cognitive ale beneficiarului.</p>		<p align="center">NIVELUL UNITĂȚII 2</p>	
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Acompaniază beneficiarul în activitățile de dezvoltare a abilităților sociale, emoționale și cognitive ale beneficiarului.	1.1. Acompanierea beneficiarului se face în funcție de caracteristicile acestuia. 1.2. Acompanierea beneficiarului se face în funcție de metodologia specifică și procedurile instituționale.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: -notiuni de psihologie. -noțiuni de sociologie. - prevederile legislației în vigoare. - noțiuni de psihopedagogie. -proceduri de lucru instituționale -metodologia specifică dezvoltării abilităților sociale, emoționale și cognitive ale beneficiarului.	Acompanierea beneficiarului se face se face cu responsabilitate. Sprijinirea beneficiarului se face cu promptitudine. Oferirea de feed-back pozitiv se face cu seriozitate.
2. Sprijină beneficiarul în activitățile de dezvoltare a abilitatilor sociale, emotionale si cognitive.	2.1. Sprijinirea beneficiarului se face în funcție de nevoile acestuia. 2.2. Sprijinirea beneficiarului se face în funcție de metodologia specifică și procedurile instituționale		
3. Oferă feed-back pozitiv.	3.1. Oferirea de feed-back pozitiv se face în funcție de frecvența apariției abilităților. 3.2. Oferirea de feed-back pozitiv se face în funcție de contextul exersării abilităților.		

Gama de variabile:

Exemple de abilități sociale: se joacă singur cu propriile jucări, inițiază interacțiuni cu alți copii, rezolvă conflictele în mod pozitiv, respectă regulile aferente unei situații sociale, oferă și cere ajutor atunci când e nevoie, împarte obiecte și împărtășește experiențe cu copiii, etc.

Exemple de abilități emoționale: exprimă emoțiile prin intermediul cuvintelor, folosește un limbaj emoțional diversificat, exprimă nonverbal emoții folosind limbajul mimico-gestual, etc.

Exemple de abilități cognitive: raționamente logice, rezolvare de probleme, planificare, generare de ipoteze, identificare de alternative, identificarea și evaluarea consecințelor, etc.

Feed-bak pozitiv: răspuns la nivel comportamental, atitudinal și emoțional al adultului cu rol de susținere a dezvoltării abilităților sociale, emoționale și cognitive ale beneficiarului.

Beneficiari: copii, copii cu handicap.

Tehnici de evaluare recomandate:

- Observare directă în condiții de muncă reale
- Demonstrație structurată (în condiții de muncă simulate)
- Test scris
- Rapoarte din partea altor persoane
- Portofoliu de dovezi (realizări anterioare)

Unitatea nr.7			Coduri de referință
Monitorizarea beneficiarului în activitățile de maximizare a gradului de autonomie socială. (unitate de competență specifică)			Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări
Descriere: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru însoțirea și susținerea beneficiarului în activitățile de maximizare a gradului de autonomie socială .			NIVELUL UNITĂȚII 2
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Însoțește beneficiarul în activitățile de maximizare a gradului de autonomie socială.	1.1. Însoțirea beneficiarului în funcție de caracteristicile acestuia. 1.2. Însoțirea beneficiarului se face în funcție de metodologia specifică și procedurile instituționale.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: noțiuni de psihologie. -noțiuni de sociologie. - prevederile legislației în vigoare.	Însoțirea beneficiarului se face cu responsabilitate. Susținerea beneficiarului se face cu atenție.
2. Susține beneficiarul în activitățile de maximizare a gradului de autonomie socială.	2.1. Sprijinirea beneficiarului se face în funcție de contextul social. 2.2. Sprijinirea beneficiarului se face în funcție de metodologia specifică și procedurile instituționale.	- noțiuni de psihopedagogie. -proceduri de lucru instituționale -metodologia specifică maximizării gradului de autonomie socială.	
Gama de variabile: Activități de maximizare a gradului de autonomie socială: activități de joacă în grupul de egali, petrecerea timpului liber în comunitate, vizionarea de piese de teatru, spectacole, etc. Beneficiari: copii/adulți cu handicap, persoane cu probleme de sănătate mentală, persoane vârstnice.			

Tehnici de evaluare recomandate:

- Observare directă în condiții de muncă reale
- Test scris
- Proiect
- Rapoarte din partea altor persoane
- Portofoliu de dovezi (realizări anterioare)

